На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника(„Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 68/15, 62/16, 81/17 и 48/18-УС), Наставничко веће Основне школе „Паја Маргановић“ из Делиблата, на седници одржаној дана 13.9 2018. године усвојило је

**ДОКУМЕНТ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**

У оквиру пуног радног времена, настаник и стручни сараник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру установе кроз своје развојне активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Извођење углених часова, односно активности са дискусијом и анализом | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Извођење огледног часа или радионице ( обрада једне наставне јединице кроз два или више наставних предмета; обрада наставне јединице на нов и неуобичајен начин; иновација у настави...)  Извођење угледног часа или радионице  Два наставника један час  Један наставник, два или три часа, Тематски час | 20  15  10  24 | -Најава часа на огласној табли,  -Реализација часа,  -Извештај о реализованом часу | -Извештај са часа са потписима наставника који су присуствовали,  - Писана припрема за час |
| Присуство угледном часу са дискусијом  Писмена анализа, мишљење о угледном часу | 2  2 | Присуство часу  Присуство часу | Извештај са часа са потписима наставника који су присуствовали  Писани извештај о часу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Излагање стручних усавршавања са дискусијом и анализом | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Излагач | 12 | -Организација излагања,  -Припрема матерјала за присутне,  -Реализација | Записник са већа, састанака тима или органа. |
| Слушалац | 2 | -Присуство  -Учешћеу дискусији.  -Анализа могућности за примену у сопственој пракси | Записник са већа, састанака тима или органа. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, истраживања, студијског путовања, стручне посете и дидактичког матерјалаиз области образовања и васпитања, мултимедијалних садржаја-блога, сајта, друштвених мрежа... | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Излагач | 12 | -Организација активности,  -Реализација приказа. | Записник са већа, састанака тима или органа. |
| Слушалац | 2 | -Присуство  -Учешћеу дискусији.  -Анализа могућности за примену у сопственој пракси | Записник са већа, састанака тима или органа. |
| 4. Учешће у: истраживањима и пројектима васпитно-образовног карактера у установи,програма од националног значаја у установи, програма локалне заједнице, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа...  (ПИСА, Кенгур и друга национална тестирања ученика, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми МУП-а, Црвеног крста и други...) | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Аутор пројекта | 20 | **Планирање** ауторског истраживања; **Организација** ауторског истраживања; **Руковођење** ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе | Пројекат у писаној форми,  Извештај о реализацији пројекта |
| Учесник у пројекту | 10 | **Ангажовање** у истраживачком пројекту | Извештај о реализацији пројекта |
| Координатор пројекта | 10 | **Планирањ**е истрживања  **Организациј**а истраживања  **Ангажовање** у истраживачком пројекту | Извештај о реализацији пројекта |
| Чланови тима | 5 | **Планирањ**е истрживања  **Организациј**а истраживања  **Ангажовање** у истраживачком пројекту | Извештај о реализацији пројекта |
| Објављивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта | 10 | Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису  Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта | Публикација |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | Извештај о реализацији пројекта, увид у Дневник |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. Рад са студентима и приправницима | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Менторски рад | 20  Бод. по школској години | -Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;  -Присуство приправника на најмање 12 часова у току приправничког стажа;  -Праћење напредовања приправника;  -Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма;  -Израда Извештаја | Решење директора о одређивању ментора;  Извештај ментора |
| Рад са приправницима на часу ( независно од менторства) | 2 бода по часу | -Присуство приправника на часу | Дневник, извештај ментора или друго |
| Провера савладаности програма увођења приправника у посао | 5 | -Присуство извођењу одговарајућег облика образовно-васпитног рада приправника ( час, радионица, приказ есеја или истраживања, уколико је приправник стручни сарадник);  - Разматрање Извештаја ментора;  Израда Извештаја комисије о савладаности програма | Решење директора о именовању Комисије за проверу савладаности програма  Извештај Комсије о савладаности програма. |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 6. Учешће у реализацији завршног испита на крају основног образовања и васпитања | | | | | Активност | Број сати | Опис активности | Докази | | Дежурни наставници | 8 | Дежурство | Решење директора о именовању | | Остали чланови тима који су ангажовани у организацији и спровођењу завршног испита | 8 | Шифровање и дешифровање тестова, дежурство у ходницима, одељењске старешине | Решење директора о именовању | | Рад у Комисији за прегледање и бодовање тестова | 10 | Прегледање и бодовање тестова | Решење директора о именовању | | Рад у Окружној Комисији за прегледање и бодовање тестова | 8 | Прегледање и бодовање тестова | Решење директора о именовању | | Супервизор | 16 | Надзор над реализацијом завршног испита;  Сачињавање Извештаја | Решење директора о именовању;  Извештај супервизора | | Унос података о ученицима осмог разреда који су од значаја за завршни испит и упис у средњу школу | 16 | Унос података о успеху, броју бодова, листа жеља и др. | Решење директора о именовању | | Директор | 24 | Координација свих активности током спровођења завршног испита |  | | Секретар | 16 | Разно |  | | | | |
|  | | | |