|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Република Србија**  **Аутономна покрајина Војводина**  **ОШ ,,Паја Маргановић''**  26225 Делиблато  М.Тита 89  Матични број: 08012512  ПИБ: 101406773  ЈББК: 01302  Дел.број: \_\_556\_\_\_\_  Датум: \_28.12.2021.\_\_\_\_\_ | Grb Mali | Директор: 013/765-280, 064/4121751  Педагог: 013/765-280  Секретар: 013/765-080  Шеф рачуноводства:013/765-113  е-mail : [osdeliblato@mts.rs](mailto:osdeliblato@mts.rs)  [osdeliblato1@gmail.com](mailto:osdeliblato1@gmail.com)  web: [www.ospajamarganovic.edu.rs](http://www.ospajamarganovic.edu.rs) |

****

**АНЕКС**

**ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**Тим за професионални развој ОШ ,,Паја Маргановић“ Делиблато**

**децембар 2021. године**

**ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА**

## Члан 151. *Закона о основама система образовања и васпитања (,,Службени гласник РС“88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020)*

**Стручно усавршавање и професионални развој наставника, васпитача и стручног сарадника**

**Наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.**

**У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.**

**Наставник, васпитач и стручни сарадник остварује право на увећану плату за стечено звање.**

**Наставник, васпитач и стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања.Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум.**

**План стручног усавршавања у складу са приоритетима установе ради остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и приоритетима Министарства, доноси орган управљања установе.**

**Податке о професионалном развоју наставник, васпитач и стручни сарадник чува у мапи професионалног развоја (у даљем тексту: портфолио).**

**Приоритетне области за период од три године, облике стручног усавршавања, програме и начин организовања сталног стручног усавршавања, услове, орган који одлучује о стицању звања и поступак напредовања, стицање звања у току стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, образац уверења о савладаном програму, садржај портфолија и друга питања од значаја за стручно усавршавање, прописује министар.**

**ДЕЛОВИ *ПРАВИЛНИКА О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА***

( „Службени гласник РС“ **број 109 од 19. новембра 2021.)**

Члан 2.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Члан 3.

Стручно усавршавање запослених на пословима образовања и васпитања установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар).

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора (у даљем тексту: компетенције) и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

Члан 4.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;

2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са овим правилником;

3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са овим правилником;

4) које предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;

5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и крз пројекте мобилности;

6) које предузима устабова, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;

7) предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања , а нису обухваћене тач. 1)-6) овог члана;

8) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Члан 5.

Стручно усавршавање из члана 4. овог правилника јесте обавезна активност запосленог на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Програме стручног усавршавања и стручне скупове из члана 4. тач. 2)-4) надлежни орган или организација одобрава по утврђеној процедури.

За стручно усавршавање из члана 4. овог правилника запослени има право на одсуство из установе у трајању до три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон). Одсуство запосленог из овог става сматра се плаћеним одсуством у складу са посебним колективним уговором.

II. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Члан 6.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

**1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;**

**2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;**

**3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;**

**4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;**

**5) остваривањем активности у школи вежбаоници;**

**6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;**

**7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.**

III. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ВАН УСТАНОВЕ

Облици стручног усавршавања су:

1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;

2) стручни скупови, и то:

(1) конгрес, сабор;

(2) сусрети, дани;

(3) конференција;

(4) саветовање;

(5) симпозијум;

(6) округли сто;

(7) трибина;

(8) летња и зимска школа.

Облици стручног усавршавања из става 1. овог члана могу бити организовани као домаћи и међународни.

Члан 15.

**Стручни скупови су:**

**1) конгрес, као организациони облик научног, односно стручног карактера, за најмање 200 учесника одређеног профила, који почиње пленарном седницом, а рад се одвија у групама на различите теме и завршава се закључцима и препорукама;**

**2) сабори, сусрети и дани, као традиционални организациони облици са више тема, за најмање 100 учесника одређеног профила, који почињу пленарним излагањима, а рад се одвија у мањим групама по појединачним темама;**

**3) конференција, као организациони облик са одређеном широм темом, за најмање 70 учесника, која почиње уводним пленарним излагањем, радом у мањим групама о подтемама и сумирањем и закључивањем у пленарном саставу;**

**4) трибина, као организациони облик са одређеном темом, намењена обавештавању учесника који након уводног излагања стручно расправљају о теми;**

**5) саветовање, као организациони облик у вези са темом поводом које је потребно донети неку врсту одлуке, кроз размену искустава, анализу и консултације;**

**6) симпозијум, као организациони облик који се састоји од више излагања о теми, а учесници је свеобухватно разматрају из различитих углова;**

**7) летње и зимске школе, као организациони облик усмерен на размену различитих искустава у подучавању и учењу и по правилу траје дуже од три дана;**

**8) округли сто, као организациони облик који почиње кратким уводом у тему и развија се у свеобухватну расправу учесника у разради дате теме и давање могућих начина решавања проблема.**

**Облици рада на конференцији, конгресу, сабору, сусретима и данима су: пленарна излагања, секција, постер презентација, округли сто, трибина.**

**Kонференција/конгрес са истим темама, трајањем и реализаторима може се организовати само једанпут.**

**Програмски одбор конференције, конгреса, сабора, сусрета и дана у саставу треба да има стручна/научна лица из одговарајуће научне и/или стручне области са објављиваним радовима из стручне/научне области којој је скуп посвећен. Програмски одбор утврђује програм рада, одређује рецензенте и избор радова и стара се о угледу скупа у научној/стручној јавности.**

**Број излагача/реализатора стручног/научног скупа, односно на њему поднетих саопштења не може бити мањи од пет.**

IV. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСЛОВИМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Члан 16.

Запослени на пословима образовања и васпитања у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција.

Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику податке о својој професионалној пракси (нпр. примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план стручног усавршавања, извештаје о стручном усавршавању, уверења о учешћу у програмима стручног усавршавања, стручним скуповима, лична запажања, примере из праксе коришћене у оквиру заједнице професионалног учења са колегама у/ван установе и др., у даљем тексту: портфолио).

Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника - спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја, а директор на захтев просветног саветника и саветника – спољног сарадника.

Члан 17.

Предшколска установа, основна и средња школа, школа са домом ученика и дом ученика:

1) прате остваривање плана свих облика стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања;

2) воде евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених на пословима образовања и васпитања;

3) вреднују примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика;

4) анализирају резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе;

5) предузимају мере за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника према утврђеним потребама;

6) упућује на стручно усавршавање запослене на пословима образовања и васпитања и предузимају мере за унапређивање њихових компетенција.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника.

**V. ОБАВЕЗНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСЛОВИМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**Члан 21.**

План стручног усавршавања **запослених на пословима образовања и васпитања** је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

Васпитно-образовно, наставничко, односно педагошко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Извештај са анализом из става 2. овог члана саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству.

Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе тромесечно извештава директора.

**Члан 22.**

**Запослени на пословима образовања и васпитања** има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) **изведе** угледни час, **демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно** **васпитне активности;**

3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима **мобилности,** програмима од националног значаја у установи, **стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;**

**5) оствари активности у школи вежбаоници;**

**6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;**

**7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.**

**Члан 23.**

У оквиру пуног радног времена **запослени на пословима образовања и васпитања** има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;

**2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Kаталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;**

**3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.**

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

ОШ „ ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ДЕЛИБЛАТО

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

(предлог обрасца)

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: |  |
| Радно место: |  |
| Ниво и врста образовања: |  |
| Знања и вештине које желим да развијем: | |
| Школске компетенције: | К2, К3, К4 |
| Личне компетенције наставника/стручног сарадника: |  |
| Приоритетне области школе: | П3, П4 |
| Личне приоритетне области наставника/стручног сарадника: |  |

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност (назив стручног усавршавања у установи) | | Планирано време реализације | Начин учествовања (слушалац, излагач, координатор, аутор...) | | Документ у установи који доказује реализацију | | Број сати | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | | | | |
| Облик стручног усавршавања | Назив семинара/обуке/активности ван школе и каталошки број семинара/обуке | | | Планирано време реализације и место | Начин учествовања  (слушалац, предавач...) | Документ који доказује реализацију | | Број сати |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |

**ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ/АКТИВНОСТИ У ШК. 2021/2022. ГОДИНИ**

**(интерно стручно усавршавање)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност (назив стручног усавршавања у установи) | Планирано време реализације | Начин учествовања (слушалац, излагач, координатор, аутор...) | Документ у установи који доказује реализацију |
| 1. Угледни час *Жене у науци*-одговоран однос према здрављу. Реализатор Ана Ритопечки. | септембар-октобар 2021. | излагач | документација-припрема за час |
| 1. Угледни час: хемија, биологија, *- Утицај загађивача на животну средину и еколошка права* Реализатори: Ана Ритопечки, Душка Мосуровић. | мај 2022. | излагач | документација-припрема за час |
| 1. Извођење угледног часа -*Дунав кроз векове и државе* (географија, историја).   Реализатори: Тамара Алексић, Марко Секулић | октобар 2021. | излагач | документација-припрема за час |
| 1. Угледни час (разредна настава). Реализатор Стојанка Коларски. | шк. 2021/2022. | излагач | документација-припрема за час |
| 1. Угледни час српског језика: анализа текста „ Месец над тепсијом “ Г.Петровића .   Реализатор Невенка Д. Живанић. | март 2022. | излагач | документација-припрема за час |
| 1. Угледни час српског језика: Иво Андрић „ Деца “ (вршњачко насиље у делу).   Реализатор Невенка Д. Живанић. | април 2022. | излагач | документација-припрема за час |
| 1. Угледни час српског језика: „ Ропство Јанковић Стојана “ – Компаративни приступ делима Ропство Јанковић Стојана и Одисеја- лутајући мотив мужа на свадби своје жене. Реализатор Невенка Д. Живанић. | април 2022. | излагач | документација-припрема за час |
| 1. Угледни час српског језика: Магија речи ( Херман Хесе: „Магија књиге” / Нил Гејмен: „Зашто наша будућност зависи од библиотека, читања и сањарења” ). Реализатор Невенка Д. Живанић. | април 2022. | излагач | документација-припрема за час |
| 1. Угледни час у сарадњи са колегом   Реализатор Зорица Живковић | Друго полугодиште | Излагач,аутор часа | Припрема за час |
| 1. Угледна активност/радионица (Унапређивање међупредметне компетенције –*Одговоран однос према здрављу* или на тему *Превенција медијске злоупотребе деце*).   Реализатор педагог школе. | шк. 2021/2022. | излагач | документација-сценарио радионице/активности |

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ (ЕКСТЕРНИ)**

**ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ У 2021/22. ГОД.**

За ову школску годину Тим за професионални развој извршио је ужи избор 3 семинара, у складу са резултатима самовредновања и потребама школе, а узимајући у обзир и анализу извештаја екстерне комисије о спољашњем вредновању.

Компетенције: **К2** (компетенције за учење и поучавање)**,**

**К3** (компетенције за подршку развоју личности детета и ученика),

**К4 (**компетенције за комуникацију и сарадњу).

Приоритетне области: **П3** (унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе),

**П4** (јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања).

Тим за професионални развој предлаже следеће семинаре у шк. 2021/22. години:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **К** | **П** | **Назив одабраног семинара/обуке** | **Реализатори** | **Планирановреме реализације** | **Број сати** |
| К4 | П4 | ***Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи***  Број семинара у каталогу: 124 | Весна Мађаров, Основна школа Ђура Јакшић, Зрењанин; Јована Милићев Радишић, Основна школа Ђура Јакшић, Зрењанин; Милан Бојанић, Школска управа Зрењанин, МПН | Прво полугодиште шк. 2021/22. | 8 |
| К2 | П3 | ***Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој***  Број семинара у каталогу: 515  Могућност онлајн реализације семинара. | Биљана Тодоровић ОШ ,,Бранко Радичевић“ Лугавчина, Биљана Животић ОШ ,,Бата Булић“ Петровац на Мллави.  Организатор програма: Савез учитеља РС | Друго полугодиште шк. 2021/22. године | 8 |
| К3 | П3 | ***Примена мотивационих техника у настави***  Број семинара у каталогу: 618 | Светлана Алексић, Музичка школа ,,Стеван Христић“ Крушевац, Снежана Радојковић ОШ ,,Вук Караџић“ Крушевац, Јелица Димић Медицинска школа Крушевац, Бранислав Рајковић ОШ ,,Вук Караџић“ Крушевац | Друго полугодиште шк. 2021/22. године | 8 |
| Наставничком већу су предложена наведена три семинара у циљу унапређења наставног процеса, побољшања резултата ученика на завршном испиту. Овај план семинара је подложан корекцијама услед непредвиђених околности и потенцијално другачије епидемиолошке ситуације. У том случају ће се наставници стручно усавршавати путем вебинара и других облика стручног усавршавања на даљину.  **Од наведена три семинара, запослени има право и дужност да похађа најмање један програм стручног усавршавања у шк. 2021/22. години.** | | | | | |

**Предлог евиденције извештаја о стручном усавршавању у шк. 2021/2022. години**

**стручноусавршавање**

**ОШ ,,Паја Маргановић“ Делиблато**

Име и презиме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност/тема и предавач | Термин и место одржавања | Тип бодова (екстерни/интерни) | Улога (слушалац, предавач, асистент) | Број бодова |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

У оквиру пуног радног времена на крају шк. године запослени је од:

* **Обавезних 44 сати стручног усавршавања унутар установе** реализовао/ла \_\_\_\_\_\_\_
* **Обавезног бар једног облика стручног усавршавања ван установе** (семинар/обука) реализовао/ла \_\_\_\_\_

ПРИЛОГ 1.

**ЛИЧНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА У ШК. 2021/2022. ГОДИНИ**

**ОШ „ ПАЈА МАРГАНОВИЋ “ ДЕЛИБЛАТО**

**ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021/2022. ГОДИНУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме:** | **Александра Вајић** |
| Радно место: | Педагог школе |
| Ниво и врста образовања: | Дипломирани педагог VII1 степен (основне академске студије), еквивалентно звању педагог мастер |
| Знања и вештине које желим да развијем: Конструктивно решавање конфликата међу ученицима. | |
| Школске компетенције: | К2, К3, К4 |
| Личне компетенције наставника/стручног сарадника: | К2, К3, К4 |
| Приоритетне области школе: | П3, П4 |
| Личне приоритетне области наставника/стручног сарадника: | П3, П4 |

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност (назив стручног усавршавања у установи)** | | **Планирано време реализације** | **Начин учествовања**  (слушалац, излагач, координатор, аутор...) | **Документ у установи који доказује реализацију** | | **Број сати** | |
| **У УСТАНОВИ** | | | | | | | |
| Израда личног плана стручног усавршавања за шк. 2021/2022. | | Септембар 2021. | аутор | Лични план СУ | | 1 | |
| Присуство, дискусија и вредновање угледних часова | | У току шк. године | слушалац, евалуатор | Протокол посматрања часа | | 2 бода по часу | |
| Реализација угледне активности (Унапређивање компетенције ученика *Одговоран однос према здрављу)* | | септембар 2021.  (седми и осми разред) | водитељ радионице | Припрема за активност на тему: ***Употреба психоактивних супстанци***  Извештај присутних наставника/директора | | 15 | |
| Учешће у организацији и спровођењу завршног испита | | јуни 2022. | Координатор комисије | Решење директора | | 8 | |
| Праћење излагања, учествовање у дискусији или излагање – Наставничко веће | | У току шк. године | слушалац, излагач | Записници са седница | | Зависи од тога да ли сам слушалац или излагач | |
| Помоћ и подршка наставницима у изради и примени ИОП-а | | У току шк. године | Координатор СТЗИО | ИОП | | 5 | |
| Планирање, организовање и спровођење истраживања у циљу унапређења о-в праксе, израда инструмената за вредновање и праћење | | У току шк. године | Координатор тима за самовредновање | Инструменти, прикупљени материјали (упитници, извештаји) | | 5 | |
| Општинско такмичење из хемије | | Фебруар 2022. | Сарадник у организацији | Листе са резултатима ученика постигнутим на такмичењу | | 1 | |
| **ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | | | |
| **Облик стручног усавршавања** | **Назив семинара/обуке/активности ван школе и каталошки број семинара/обуке** | | **Планирано време реализације и место** | **Начин учествовања**  (слушалац, предавач...) | **Документ који доказује реализацију** | | **Број сати** |
| **Један од наведена три семинара по личном избору (у зависности од епидемиолошке ситуације):** | | | | | | | |
| семинар | К3, П4, Број у каталогу: 37  ***Контрола љутње – едукативне радионице за ученике*** | | Уколико услови дозволе | слушалац | уверење | | 8 |
| семинар | К3, П4, Број у каталогу: 21  ***Дечији страхови као инхибитори напредовања у развоју и учењу***  или  К3, П4, Број у каталогу: 22  ***Дечији цртеж – инструмент правилног раста, развоја и напредовања*** | | Уколико услови дозволе | слушалац | уверење | | 8 |
| **Семинари које организује школа (минимум један):** | | | | | | | |
| семинар | ***Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи*** Број семинара у каталогу: 124К4, П4 | | ОШ ,,Паја Маргановић“ Делиблато  октобар 2021. | слушалац | уверење | | 8 |
| Могућност онлајн реализације семинара | ***Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој*** Број семинара у каталогу: 515К2, П3 | | ОШ ,,Паја Маргановић“ Делиблато    2.полугодиште | слушалац | уверење | | 8 |
| семинар | ***Примена мотивационих техника у настави*** Број семинара у каталогу: 618К2, П3 | | ОШ ,,Паја Маргановић“ Делиблато  2.полугодиште | слушалац | уверење | | 8 |

*Напомена:* уколико епидемиолошка ситуација не дозволи одлазак на семинаре, планирам похађање доступних вебинара, као што је био случај у току шк. 2020/2021. године.

Стручни сарадник педагог Александра Вајић

Датум: 10.9.2021.

ОШ „ ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ДЕЛИБЛАТО

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021/22. ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: | **Адриана Данилов** |
| Радно место: | **Наставник српског језика и књижевности, наставник грађанског васпитања** |
| Ниво и врста образовања: | **7.1, мастер студије** |
| Знања и вештине које желим да развијем: **Конструктивно решавање конфликата, самоевалуација, сарадња са родитељима...** | |
| Школске компетенције: | К2, К3, К4 |
| Личне компетенције наставника/стручног сарадника: | **К1, К3** |
| Приоритетне области школе: | П3, П4 |
| Личне приоритетне области наставника/стручног сарадника: | **П2, П4** |

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност (назив стручног усавршавања у установи) | | Планирано време реализације | Начин учествовања  (слушалац, излагач, координатор, аутор...) | | Документ у установи који доказује реализацију | | Број сати | |
| **Присуство угледном часу** | | **Током шк. године** | **Слушалац** | | **Извештај са часа** | | **2** | |
| **Менторски рад** | | **Током шк. године** | **Ментор** | | **Решење директора** | | **20** | |
| **Рад у комисији за прегледање и бодовање тестова са завршног испита из српског језика** | | **Јун, 2022. године** | **Прегледач** | | **Решење директора** | | **8** | |
| **Школско такмичење** | | **Током шк. године** | **Организатор, прегледач, дежурство** | | **Календар шк. такмичења, дипломе** | | **5+4+2** | |
| **Општинско такмичење из српског језика и језичке културе** | | **Током шк. године** | **Прегледач** | | **Календар шк. такмичења, дипломе** | | **10** | |
| **ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | | | | |
| Облик стручног усавршавања | Назив семинара/обуке/активности ван школе и каталошки број семинара/обуке | | | Планирано време реализације и место | Начин учествовања  (слушалац, предавач...) | Документ који доказује реализацију | | Број сати |
| **Семинар** | ***63. Републички зимски семинар*** | | | **Фебруар, 2022. године** | **Слушалац** | **Сертификат** | | **24** |
| **Семинар** | ***Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи*** | | | **Током шк. године** | **Слушалац** | **Сертификат** | | **8** |
| **Семинар** | ***Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој*** | | | **Током шк. године** | **Слушалац** | **Сертификат** | | **8** |
| **Семинар** | ***Примена мотивационих техника у настави*** | | | **Током шк. године** | **Слушалац** | **Сертификат** | | **8** |

ОШ „ ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ДЕЛИБЛАТО

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021/22. ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: | Ана Ритопечки |
| Радно место: | наставник хемије |
| Ниво и врста образовања: | високи |
| Знања и вештине које желим да развијем: | |
| Школске компетенције: | К2, К3, К4 |
| Личне компетенције наставника/стручног сарадника: | К2, К3, К4 |
| Приоритетне области школе: | П3, П4 |
| Личне приоритетне области наставника/стручног сарадника: | П3, П4 |

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност (назив стручног усавршавања у установи) | | Планирано време реализације | Начин учествовања (слушалац, излагач, координатор, аутор...) | | | Документ у установи који доказује реализацију | | Број сати | |
| Угледни час  *Жене у науци*-одговоран однос према здрављу (хемија-биологија) | | септембар-октобар | излагач | | | документација-припрема часа | | 10 | |
| Угледни час: хемија, биологија, грађанско - *Утицај загађивача на животну средину и еколошка права* | | мај | излагач | | | документација-припрема часа | | 10 | |
| **ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | | | | | |
| Облик стручног усавршавања | Назив семинара/обуке/активности ван школе и каталошки број семинара/обуке | | | Планирано време реализације и место | Начин учествовања (слушалац, предавач...) | | Документ који доказује реализацију | | Број сати |
| семинар | Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи, бр у каталогу 124 | | | у току наставне године | слушалац | | сертификат | | **8** |
| семинар | Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој, бр у каталогу 515 | | | у току наставне године | слушалац | | сертификат | | 8 |
| семинар | Примена мотивационих техника у настави, бр у каталогу 618 | | | у току наставне године | слушалац | | сертификат | | 8 |

ОШ „ ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ДЕЛИБЛАТО

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021/22. ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: | Виолета Помар |
| Радно место: | ОШ „Паја Маргановић“, Делиблато |
| Ниво и врста образовања: | 7.степен, високо образовање |
| Знања и вештине које желим да развијем: | |
| Школске компетенције: | К2, К3, К4 |
| Личне компетенције наставника/стручног сарадника: | К1,К2, К3, К4 |
| Приоритетне области школе: | П3, П4 |
| Личне приоритетне области наставника/стручног сарадника: | П5,П8 |

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност (назив стручног усавршавања у установи) | | Планирано време реализације | | Начин учествовања (слушалац, излагач, координатор, аутор...) | Документ у установи који доказује реализацију | | Број сати | |
| **Одељенска, Наставничка већа, Стручно веће** | | 1.и 2. полугодиште | | слушалац | Записници | | 15 | |
| **Излагање стручних усавршавања са дискусијом и анализом** | | 1.и 2. полугодиште | | слушалац | Записник | | 2 | |
| **Приредбе (*Божићни концерт, Дан Св. Саве, Дан школе)*** | | 1.и 2. полугодиште | | Организатор и учесник | Извештај, писани програм, , видео записи, фотографије | | око 20 | |
| **Такмичење оркестара основних школа** | | 2. полугодиште | | учесник | Дипломе, извештај, видео записи, фотографије | | 6-24 | |
| **ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | | | | |
| Облик стручног усавршавања | Назив семинара/обуке/активности ван школе и каталошки број семинара/обуке | | Планирано време реализације и место | | Начин учествовања | Документ који доказује реализацију | | Број сати |
| Семинар | Музика уз помоћ рачунара, бр.948, К1, П1 | | електронски | | слушалац | сертификат | | 32 |
| Семинар | |  | | --- | |  |   Могућности за унапређење тимског рада у установи бр.124 | | Школа | | слушалац | сертификат | | 8 |
| Семинар | |  | | --- | |  |   Примена мотивационих техника у настави, бр. 618. | | Школа | | слушалац | сертификат | | 8 |

ОШ „ ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ДЕЛИБЛАТО

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021/22. ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: | Душка Мосуровић |
| Радно место: | наставник биологије |
| Ниво и врста образовања: | виши |
| Знања и вештине које желим да развијем: | |
| Школске компетенције: | К2, К3, К4 |
| Личне компетенције наставника/стручног сарадника: | К2, К3, К4 |
| Приоритетне области школе: | П3, П4 |
| Личне приоритетне области наставника/стручног сарадника: | П3, П4 |

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност (назив стручног усавршавања у установи) | | Планирано време реализације | Начин учествовања (слушалац, излагач, координатор...) | | Документ у установи који доказује реализацију | | Број сати | |
| Угледни час  *Жене у науци*-одговоран однос према зрдрављу (хемија-биологија) | | септембар-октобар | излагач | | документација-припрема часа | | 10 | |
| Угледни час: биологија, хемија, грађанско - *Утицај загађивача на животну средину и еколошка права* | | мај | излагач | | документација-припрема часа | | 10 | |
| **ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | | | | |
| Облик стручног усавршавања | Назив семинара/обуке/активностван школе и каталошки број семинара/обуке | | | Планирано време реализације и место | Начин учествовања (слушалац, предавач...) | Документкоји доказује реализацију | | Број сати |
| семинар | Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи, бр у каталогу 124 | | | у току наставне године | слушалац | сертификат | | **8** |
| семинар | Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој, бр. у каталогу 515 | | | у току наставне године | слушалац | сертификат | | 8 |
| семинар | Примена мотивационих техника у настави, бр. 618 | | | у току наставне године | слушалац | сертификат | | 8 |

ОШ „ ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ДЕЛИБЛАТО

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021/22. ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: | Тамара Алексић |
| Радно место: | Наставник географије |
| Ниво и врста образовања: | VII степен, Географски факултет, Београд |
| Знања и вештине које желим да развијем: Континуирано стручно усавршавање у области научне дисциплине којој предмет припада; унапређење квалитета рада, континуирано унапређење сопствене педагошке праксе на основу анализе ученичких постигнућа. | |
| Школске компетенције: | К2, К3, К4 |
| Личне компетенције наставника/стручног сарадника: | К1 |
| Приоритетне области школе: | П3, П4 |
| Личне приоритетне области наставника/стручног сарадника: | П1 |

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност (назив стручног усавршавања у установи) | | Планирано време реализације | Начин учествовања | | Документ у установи који доказује реализацију | | Број сати | |
| Извођење угледног часа-*Дунав кроз векове и државе* (географија, историја) | | Шк.год. 2021/22. | Организовање и реализација | | Припрема | | 10 | |
| Посета угледним часовима | | Шк.год. 2021/22. | Присуство, дискусија | | Лист о евалуацији | | 4 | |
| Стручни актив за развојно планирање | | Шк.год. 2021/22. | Члан | | Записници | | 6 | |
| Стручно веће за природне науке | | Шк.год. 2021/22. | Председник | | Записници | | 9 | |
| **ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | | | | |
| Облик стручног усавршавања | Назив семинара/обуке/активности ван школе и каталошки број семинара/обуке | | | Планирано време реализације и место | Начин учествовања (слушалац, предавач...) | Документ који доказује реализацију | | Број сати |
| Ван установе | Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој/515 | | | Шк.год. 2021/22. | Слушалац | Сертификат | | 8 |
| Ван установе | Могућност за унапређивање сарадње и тимског рада у установи/124 | | | Шк.год. 2021/22. | Слушалац | Сертификат | | 8 |
| Ван установе | Примена мотивационих техника у настави/ 618 | | | Шк.год. 2021/22. | Слушалац | Сертификат | | 8 |

ОШ „ ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ДЕЛИБЛАТО

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021/22. ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: | Стојанка Коларски |
| Радно место: | Наставник разредне наставе |
| Ниво и врста образовања: | VI, виши степен |
| Знања и вештине које желим да развијем: | |
| Школске компетенције: | К2, К3, К4 |
| Личне компетенције наставника/стручног сарадника: | Унапређење квалитета рада, континуирано унапређење сопствене педагошке праксе. |
| Приоритетне области школе: | П3, П4 |
| Личне приоритетне области наставника/стручног сарадника: | П3**:** Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група, као и индивидуални образовни план;  П8 : Примена информационо-комуникационих технологија |

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност (назив стручног усавршавања у установи) | | Планирано време реализације | Начин учествовања (слушалац, излагач, координатор, аутор...) | | Документ у установи који доказује реализацију | | Број сати | |
| **Математичко такмичење: ,,МИСЛИША''** | | март 2022. | координатор | | Извештај о реализацији такмичења | | **8** | |
| **Математичко такмичење: ,, КЕНГУР БЕЗ ГРАНИЦА''** | | март 2022. | координатор | | Извештај о реализацији такмичења | | **8** | |
| Дежурни наставници на завршном испиту | | јун 2022. |  | | Решење директора о именовању | | **8** | |
| Извођење угледног часа | | У току пколске године | реализатор | | Писана припрема  Извештај са часа са потписима наставника који су присуствовали часу | | **15** | |
| Присуство угледном часу са дискусијом | | У току пколске године | слушалац | | У току пколске године | | **2** | |
| **ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | | | | |
| Облик стручног усавршавања | Назив семинара/обуке/активности ван школе и каталошки број семинара/обуке | | | Планирано време реализације и место | Начин учествовања  (слушалац, предавач...) | Документ који доказује реализацију | | Број сати |
| **Семинар** | **Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи**  Број семинара у каталогу: 124 | | | **у току школске године** | **слушалац** | **уверење** | | **8** |
| **Семинар** | **Огледно/угледни часовикао подстицај наставника за даљи професионални развој**  Број семинара у каталогу:515 | | | **у току школске године** | **слушалац** | **уверење** | | **8** |
| **Семинар** | **Примена мотивационих техника у настави**  Број семинара у каталогу: 618 | | | **у току школске године** | **слушалац** | **уверење** | | **8** |
| **Ван установе** | **Дигитални свет (вебинар)** | | | **24.08.2021.**  **онлајн** | **слушалац** | **уверење** | | **1,5** |
| **Ван установе** | **Мирјана Трифуновић Паул и Гордана Гајин Цветкоски: ''Вредности, вештине и врлине у одељењу''** | | | **2.08. 2021.**  **онлајн** | **слушалац** | **уверење** | | **1** |

ОШ „ ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ДЕЛИБЛАТО

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021/22. ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: | Невенка Домазет Живанић |
| Радно место: | наставник српског језика и књижевности |
| Ниво и врста образовања: | Високи- мастер |
| Знања и вештине које желим да развијем: | |
| Школске компетенције: | К2, К3, К4 |
| Личне компетенције наставника/стручногсарадника: | К2, К3, К4 |
| Приоритетне области школе: | П3, П4 |
| Личне приоритетне области наставника /стручногсарадника: | П3, П4 |

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност (назив стручног усавршавања у установи) | | Планирано време реализације | | Начин учествовања  (слушалац, излагач, координатор, аутор...) | Документ у установи који доказује реализацију | | Број сати | |
| Угледни час: анализа текста „ Месец над тепсијом “ Г.Петровића | | март | | излагач | документација-припрема часа | | 15 | |
| Угледни час: Иво Андрић „ Деца “ ( вршњачко насиље у делу ). | | април | | излагач | документација-припрема часа | | 15 | |
| Угледни час: „ Ропство Јанковић Стојана “ – Компаративни приступ делима Ропство Јанковић Стојана и Одисеја- лутајући мотив мужа на свадби своје жене. | | април | | излагач | документација-припрема часа | | 15 | |
| Угледни час : Магија речи ( Херман Хесе: „Магија књиге” / Нил Гејмен: „Зашто наша будућност зависи од библиотека, читања и сањарења” ) | | април | | излагач | документација-припрема часа | | 15 | |
| **ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | | | | |
| Облик стручног усавршавања | Назив семинара /обуке /активности ван школе и каталошки број семинара /обуке | | Планирано време реализације и место | | Начин учествовања  (слушалац, предавач...) | Документ који доказује реализацију | | Број сати |
| семинар | Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи, бр. у каталогу 124. | | у току наставне године | | слушалац | сертификат | | 8 |
| семинар | Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој, бр. у каталогу 515. | | у току наставне године | | слушалац | сертификат | | 8 |
| семинар | Примена мотивационих техника у настави, бр. у каталогу 618. | | у току наставне године | | слушалац | сертификат | | 8 |

ОШ „ ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ДЕЛИБЛАТО

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021/22. ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: | Зорица Живковић |
| Радно место: | Наставник енглеског језика |
| Ниво и врста образовања: | VII степен стручне спреме, мастер филолог |
| Знања и вештине које желим да развијем: | |
| Школске компетенције: | К2, К3, К4 |
| Личне компетенције наставника/стручног сарадника: |  |
| Приоритетне области школе: | П3, П4 |
| Личне приоритетне области наставника/стручног сарадника: |  |

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност (назив стручног усавршавања у установи) | | Планирано време реализације | Начин учествовања (слушалац, излагач, координатор, аутор...) | | Документ у установи који доказује реализацију | | Број сати | |
| **Угледни час у сарадњи са колегом** | | **Друго полугодиште** | **Излагач,аутор часа** | | **Припрема за час** | | **10 сати** | |
| Координатор УП | | Током школске године | координатор | | Извештаји о раду Ученичког парламента | | 9 сати | |
| Одељенска већа | | Током школске године | члан | | Извештаји о раду | | 9 сати | |
| Наставничка већа | | Током школске године | члан | | Извештаји о раду | | 9 сати | |
| Дежурство на завршном испиту | | Јун 2022 | Дежурни наставник | | Решење о задужењу | | 8 сати | |
| **ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | | | | |
| Облик стручног усавршавања | Назив семинара/обуке/активности ван школе и каталошки број семинара/обуке | | | Планирано време реализације и место | Начин учествовања  (слушалац, предавач...) | Документ који доказује реализацију | | Број сати |
| **Семинар** | **Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи** | | | **У току школске године** | **слушалац** | **Потврда о учешћу** | | **8 сати** |
| Семинар | ***Примена мотивационих техника у настави*** | | | У току школске године | слушалац | Потврда о учешћу | | 8 сати |

ОШ „ ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ДЕЛИБЛАТО

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021/22. ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: | Светлана Резач |
| Радноместо: | Наставник разредне наставе |
| Ниво и врстаобразовања: | Виша педагошка |
| Знања и вештине које желим да развијем: | |
| Школске компетенције: | К2, К3, К4 |
| Личне компетенције наставника/стручног сарадника: |  |
| Приоритетне области школе: | П3, П4 |
| Личне приоритетне области наставника/стручног сарадника: |  |

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност (назив стручног усавршавања у установи) | | Планирано време реализације | Начину чествовања | | Документ у установи који доказује реализацију | | Број сати | |
| **Приредба за Пријем првака** | | **1.09.2021.год** | **Организатор** | | **слике** | | **5** | |
| Завршни испит осмих разреда | | јун | Дежурство | | Решење директора о именовању | | 8 | |
| Математичко такмичење „Кенгур без граница“ и „ Мислиша“ | | Март | Члан радног тима | | Извештај о реализацији такмичења, увид у Дневник | | 5 | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | | | | |
| Облик стручног усавршавања | Назив семинара /обуке /активности ван школе и каталошки број семинара /обуке | | | Планирано време реализације и место | Начин учествовања  (слушалац, предавач...) | Документ који доказује реализацију | | Број сати |
| семинар | Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи, бр. у каталогу 124. | | | у току наставне године | слушалац | сертификат | | **8** |
| семинар | Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој, бр. у каталогу 515. | | | у току наставне године | слушалац | сертификат | | 8 |
| семинар | Примена мотивационих техника у настави, бр. у каталогу 618. | | | у току наставне године | слушалац | сертификат | | 8 |
| Вебинар | ''Вредност, вештина и врлина у одељењу'' | | | Септембар | учесник | Потврда | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |

ОШ „ ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ДЕЛИБЛАТО

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021/22. ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: | Марко Секулић |
| Радно место: | Наставник историје |
| Ниво и врста образовања: | VII степен,Филозофски факултет,Београд |
| Знања и вештине које желим да развијем: Стручно усавршавање; унапређење квалитета рада. | |
| Школске компетенције: | К2, К3, К4 |
| Личне компетенције наставника/стручног сарадника: | К2 |
| Приоритетне области школе: | П3, П4 |
| Личне приоритетне области наставника/стручног сарадника: | П2 |

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност (назив стручног усавршавања у установи) | | Планирано време реализације | Начин учествовања  (слушалац, излагач, координатор, аутор...) | | Документ у установи који доказује реализацију | | Број сати | |
| Извођење угледног часа-  Дунав кроз векове и државе (географија-историја) | | Шк.год. 2021/22. | Организовање | | Припрема | | 10 | |
| Актив за развој школског програма | | Шк.год. 2021/22. | Члан | | Записници | | 2 | |
| Стручно веће друштвено-језичке групе предмета | | Шк.год. 2021/22. | Члан | | Записници | | 2 | |
| Самовредновање | | Шк.год. 2021/22. | Члан | | Записници | | 2 | |
| **ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | | | | |
| Облик стручног усавршавања | Назив семинара/обуке/активности ван школе и каталошки број семинара/обуке | | | Планирано време реализације и место | Начин учествовања  (слушалац, предавач...) | Документ који доказује реализацију | | Број сати |
|  |  | | |  |  |  | |  |
| Ван установе | Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој/515 | | | Шк.год. 2021/22. | Слушалац | Цертификат | | 8 |
| Ван установе | Могућност за унапређива- ње сарадње и тимског рада у установи/124 | | | Шк.год. 2021/22. | Слушалац | Цертификат | | 8 |
| Ван установе | Примена мотивационих  техника у настави/618 | | | Шк.год. 2021/22. | Слушалац | Цертификат | | 8 |
|  |  | | |  |  |  | |  |

ОШ „ ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ДЕЛИБЛАТО

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021/22. ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: | Олгица Ивачковић |
| Радно место: | Наставник разредне наставе |
| Ниво и врста образовања: | Виша педагошка |
| Знања и вештине које желим да развијем: | |
| Школске компетенције: | К2, К3, К4 |
| Личне компетенције наставника/стручног сарадника: |  |
| Приоритетне области школе: | П3, П4 |
| Личне приоритетне области наставника/стручног сарадника: |  |

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност (назив стручног усавршавања у установи) | | Планирано време реализације | Начин учествовања (слушалац, излагач, координатор, аутор...) | | Документ у установи који доказује реализацију | | Број сати | |
| Приредба за крај четвртог разреда | | Јун | Организатор | | Слике | | 5 | |
| Математичко такмичење „Кенгур без граница“ и „ Мислиша“ | | Март | Члан радног тима | | Извештај о реализацији такмичења, увид у Дневник | | 5 | |
| Пробни испит осмих разреда | | Мај | Дежурство | | Решење директора о именовању | | 8 | |
| **ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | | | | |
| Облик стручног усавршавања | Назив семинара /обуке /активности ван школе и каталошки број семинара /обуке | | | Планирано време реализације и место | Начин учествовања | Документ који доказује реализацију | | Број сати |
| семинар | Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи, бр. у каталогу 124. | | | у току наставне године | слушалац | сертификат | | **8** |
| семинар | Примена мотивационих техника у настави, бр. у каталогу 618. | | | у току наставне године | слушалац | сертификат | | 8 |

ПРИЛОГ 2.

**ДОКУМЕНТ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број **109 од 19. новембра 2021. године**), Наставничко веће Основне школе „Паја Маргановић“ из Делиблата, на седници одржаној дана **13.1.2022. године** усвојило је :

**ДОКУМЕНТ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**

У оквиру пуног радног времена, **запослени на пословима образовања и васпитања** има **право и дужност да сваке школске године:**

* оствари минимум 44 сата стручног усавршавања у оквиру установе кроз своје развојне активности;
* **похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговорм, има право на плаћено одсуство;**
* **учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.**

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Извођење углених часова, односно активности са дискусијом и анализом** | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| * Извођење **угледног часа/радионице/ наставне или ваннаставне активности,**  **демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних активности** (обрада једне наставне јединице кроз два или више наставних предмета; обрада наставне јединице на нов и неуобичајен начин; иновације у настави…) * Извођење угледног часа или радионицерадионице/ наставне или ваннаставне активности - један наставник, један наставни предмет * Извођење угледног часа или радионицерадионице/ наставне или ваннаставне активности - два наставника један час/једна активност * Један наставник, два или три часа/акивности, Тематски час | 20  15  10  24 | - Најава часа/ радионице/активности  -Реализација часа/ радионице/активности,  - Вредновање изведеног угледног часа/радионице односно активности  - Најава часа/ радионице/активности  -Реализација часа/ радионице/активности,  - Вредновање изведеног угледног часа/радионице односно активности  - Најава часа/ радионице/ активности  -Реализација часа/ радионице/ активности,  - Вредновање изведеног угледног часа/активности  - Најава часа/радионице/активности  -Реализација часа/ радионице/активности,  - Вредновање изведеног угледног часа/радионице односно активности | * Протокол о посматрању угледног часа/активности (педагог, директор, наставник) * Писана припрема за угледни час/ радионицу/активност * Писмена најава угледног часа/активности на огласној табли * Извештај са угледног часа/радионице/ активности са потписима присутних наставника * Фотографије * Продукти рада ученика * исти као горе наведени |
| * Посета угледном часу/активности са анализом и дискусијом | 2 | * Присуство часу * Анализа, дискусија, размена мишљења о изведеном угледном часу/активности | * Писана припрема за угледни час/радионицу/   активност   * Протокол о посматрању угледног часа/активности (педагог, директор, наставник) * Најава угледног часа/активности на огласној табли * Извештај са часа/радионице/ активности са потписима наставника који су присуствовали * Фотографије * Продукти рада ученика |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** **Излагање стручних усавршавања са дискусијом и анализом** | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Излагач | 12 | - Организација излагања  - Припрема материјала за присутне  - Излагање  - Учешће у дискусији | - Потврда/ уверење/ сертификат о похађаном облику стручног савршавања ван установе  - Записник са седнице наставничког већа, стручног већа, састанака тима, актива или органа |
| Слушалац | 2 | - Присуство  -Учешће у анализи и дискусији  -Анализа могућности за примену у сопственој пракси | Записник са седнице наставничког већа, стручног већа, састанака тима, актива или органа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, истраживања, студијског путовања, стручне посете и дидактичког материјала из области образовања и васпитања, мултимедијалних садржаја-блога, сајта, друштвених мрежа и слично.** | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Излагач | 12 | - Организација активности  - Реализација приказа, излагање  - Учешће у дискусији | Записник са седнице наставничког већа, стручног већа, састанака тима, актива или органа |
| Слушалац | 2 | - Присуство  - Учешће у анализи и дискусији  - Анализа могућности за примену у сопственој пракси | Записник са седнице наставничког већа, стручног већа, састанака тима, актива или органа |
| 1. **Учешће у: истраживањима и пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, програмима локалне заједнице, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, стручним и студијским путовањима и посетама и слично (ПИСА тестирање, *Кенгур, Мислиша* и друга национална тестирања ученика, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми МУП-а, Црвеног крста, Продуженог једносменског рада, ,,Школа за 21.век“ …)** | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Аутор пројекта | 20 | **Планирање** ауторског истраживања; **Организација** ауторског истраживања; **Руковођење** ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе | * Пројекат у писаној форми, * Извештај о реализацији пројекта |
| Учесник у пројекту | 10 | **Ангажовање** у истраживачком пројекту | * Извештај о реализацији пројекта |
| Координатор пројекта | 10 | **Планирањ**е истраживања  **Организациј**а истраживања  **Ангажовање** у истраживачком пројекту | * Извештај о реализацији пројекта |
| Чланови тима | 5 | **Планирањ**е истрживања  **Организациј**а истраживања  **Ангажовање** у истраживачком пројекту | * Извештај о реализацији пројекта |
| Објављивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта | 10 | * Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису * Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта | * Публикација |
| Слушалац | 1 | * Присуство, учешће, дискусија, анализа | * Извештај о реализацији пројекта, увид у Дневник |
| Математичко такмичење *,,Кенгур без граница“* и математичко такмичење *,,Мислиша“* | 8 | Кооринатор (организација и спровођење такмичења у школи); | * Извештај о реализацији такмичења, * Похвалница за учешће (Мислиша) * Увид у Дневник |
| 5 | Члан радног тима за спровођење такмичења; |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Рад са студентима и приправницима** | | | | | |
| Активност | | Број сати | Опис активности | | Докази |
| Менторски рад | | 20 по школској години | - Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;  - Присуство приправника на најмање 12 часова у току приправничког стажа;  - Праћење напредовања приправника;  - Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма;  - Израда Извештаја | | - Решење директора о одређивању ментора;  - Извештај ментора |
| Рад са приправницима на часу (независно од менторства) | | 2 по часу | * Присуство приправника на часу | | * Дневник, извештај ментора или друго |
| Провера савладаности програма увођења приправника у посао | | 5 | - Присуство извођењу одговарајућег облика образовно-васпитног рада приправника (час, радионица, приказ есеја или истраживања, уколико је приправник стручни сарадник);  - Разматрање Извештаја ментора;  - Израда Извештаја комисије о савладаности програма | | * Решење директора о именовању Комисије за проверу савладаности програма * Извештај Комсије о савладаности програма. |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **6. Учешће у реализацији завршног испита на крају основног образовања и васпитања** | | | | | Активност | Број сати | Опис активности | Докази | | Дежурни наставници | 8 | * Дежурство | * Решење директора о именовању | | Остали чланови тима који су ангажовани у организацији и спровођењу завршног испита | 8 | * Дежурство у ходницима, * Одељењске старешине * **Координатор Комисије за реализацију ЗИ** | * Решење директора о именовању | | Рад у Комисији за прегледање и бодовање тестова | 10 | * Прегледање и бодовање тестова | * Решење директора о именовању | | Рад у Окружној Комисији за прегледање и бодовање тестова | 8 | * Прегледање и бодовање тестова | * Решење директора о именовању | | Супервизор | 16 | * Надзор над реализацијом завршног испита; * Сачињавање Извештаја | * Решење директора о именовању; * Извештај супервизора | | Унос података о ученицима осмог разреда који су од значаја за завршни испит и упис у средњу школу | 16 | * Унос података о успеху, броју бодова, листа жеља и др. | * Решење директора о именовању | | Директор | 24 | * Координација свих активности током спровођења завршног испита | * Решење (председник Комисије) | | Секретар | 16 | * Разно | * Решење директора | | | | | | |
| **7. Такмичења** | | | | | |
| Активност | Број сати | | Опис активности | Докази | |
| Школско такмичење | 5 | | Организатор | Календар такмичења, дипломе, захвалнице, извештај о стручном усавршавањау наставника у установи | |
| 4 | | Прегледач |
| 2 | | Дежурство |
| Општинско такмичење | 10 | | Организатор | Календар такмичења, дипломе, захвалнице, извештај о стручном усавршавањау наставника у установи | |
| 5 | | Прегледач |
| 2 | | Дежурство |
| 6 | | Вођење ученика |
| Окружно такмичење | 10 | | Организатор | Календар такмичења, дипломе, захвалнице, извештај о стручном усавршавањау наставника у установи | |
| 5 | | Прегледач |
| 2 | | Дежурство |
| 8 | | Вођење ученика |
| Републичка и међународна такмичења | 12 | | Организатор | Календар такмичења, дипломе, захвалнице, извештај о стручном усавршавањау наставника у установи | |
| 5 | | Прегледач |
| 2 | | Дежурство |

**КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ**

КОМПЕТЕНЦИЈЕ:

**К1 КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА УЖЕСТРУЧНУ ОБЛАСТ**

**К2 КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ**

**К3 КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА**

**К4 КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ**

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

**П1** [**Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса**](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=1)

**П2** [**Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима…)**](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=2)

**П3**  [**Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)**](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=3)

**П4** [**Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања**](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=4)**.**

Тим за професионалн развој

28. децембар 2021.