



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

ЗА ШКОЛСКУ 2022/23 - 2026/ 27. ГОДИНУ

1. УВОД.....	6
1.1 Назив, врста и трајање школског програма	6
1.2 Услови рада школе	7
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	8
2.1 Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради	8
2.2 Општи акти Школе	9
3. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	10
4. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	11
5. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	14
5.1 Облици рада у настави.....	14
5.1.1. Фронтална настава	14
5.1.2 Групна настава.....	14
5.1.3. Индивидуални облик наставе.....	14
5.2.1 Наставна средства.....	15
5.2.2 Наставна помагала.....	15
5.2.3 Наставна технологија.....	15
5.3.1. Метода демонстрације	15
5.3.2. Метода практичних радова.....	16
5.3.3. Метода цртања и илустративних радова.....	16
5.3.4. Метода писања и графичких радова.....	16
5.3.5. Метода читања и рада на тексту.....	16
5.3.6. Метода разговора.....	16
5.3.7. Метода усменог излагања.....	17
5.4 Наставна начела	17
5.4.1. Начело очигледности и апстрактности.....	17
5.4.2. Начело активности и развоја	17
5.4.3. Начело систематичности и поступности	17
5.4.4. Начело диференцијације и интеграције.....	18
5.4.5. Начело примерености и напора.....	18
5.4.6. Начело индивидуализације и социјализације.....	18
5.4.7. Начело рационализације и економичност.....	19
5.5 Начин реализације наставе	19
5.5.1 Настава на даљину.....	19
5.5.2 Настава код куће.....	21
5.5.3 Настава за ученике на кућном или болничком лечењу.....	21

6. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	21
6.1. Допунска настава.....	21
6.2. Додатна настава	23
6.3. Припремна настава	25
7. ОЦЕЊИВАЊЕ.....	26
8. УЦБЕНИЦИ.....	27
9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	27
10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	29
11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА , ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	30
11.1. Дефиниција и врсте насиља.....	30
11.2. Основни принципи и циљеви програма заштите ученика	30
11.3. Процедура у интервенцији	31
11.4. Евиденција и документација	32
11.5. Задаци и активности који су планирани програмом заштите ученика од насиља.....	32
11.6. Примери предмета и наставних садржаја који се могу користити за превенцију насиља кроз редовну наставу	33
11.7. Програм превенције других облика ризичног понашања.....	34
11.8 Спречавање дискриминације деце и младих из осетљивих група.....	34

1. Увод

1.1 Назив, врста и трајање школског програма

Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања ОШ „Паја Маргановић“ припремио је Стручни актив за развој школског програма у сарадњи са наставним и ваннаставним особљем школе.

Основно образовање и васпитање остварује се на основу Школског програма који доноси Школски одбор, по правилу сваке четврте године.

Школски програм доноси се на основу наставног плана и програма, односно програма одређених облика стручног образовања.

Школским програмом обезбеђује се остваривање принципа циљева стандарда постигнућа, према потребама ученика и родитеља, односно старатеља и локалне заједнице.

Језик на коме се програм остварује је српски.

2. Полазне основе за израду школског програма

Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради

Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013);

Закон о основама система образовања („Службени гласник РС“ број 72/2009, 52/2011 и 55/2013);

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску □ 2017/2018. годину;

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/16);

Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника: („Службени гласнику РС“, број 73/16);

Измене се односе на – Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника: („Службени гласник РС“, бр. 85/2013 и 86/2015 – др. правилник);

Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 108/15);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 74/2011);

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 76/2010);

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, број 63/2010);

Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: („Службени гласник РС“, број 30/2010);

Правилник о остваривању образовно-васпитног рада у иностранству: („Службени гласник РС“, број 30/2009); Правилник о измени Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 105/15);

Увод Школског програма

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2011)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012);

Правилник о измени и допуни Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Просветни гласник, број 12/14);

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Просветни гласник, бр. 11/12 и 15/13);

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10 и 7/10)

- Правилник о наставном програму за IV разред образовања и основног васпитања (Просветни гласник, бр. 3/06, 15/06 и 2/08);

- Правилник о наставном плану за други циклус образовања и основног васпитања и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник, бр. 6/07, 2/10 и 4/13);

Правилник о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ септембар 2017);

Правилник о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник, број 5/08);

Правилник о наставном програму за VII разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник, број 6/09);

Правилник о наставном програму за VIII разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник, број 2/10);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 67/13);

Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи: („Службени гласник РС“, бр. 37/1993, 42/1993);

Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним □ и средњим школама за школску 2017/2018. годину;

Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: („Службени гласник РС“, број 30/2010);

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (2007).

Општи акти Школе

Статут школе

Правилник о раду

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених

Правилник о организацији рада и систематизацији послова

Правилник о безбедности и здрављу на раду

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика

Увод Школског програма О Правила понашања у школи □

Правилник о похваљивању и награђивању ученика

Правилник о организовању и спровођењу испита

Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика

Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања

Правилник о ученику генерације

Правилник о оцењивању ученика

Правилник о безбедности информационо–комуникационог система

Правила заштите од пожара

Пословник о раду Наставничког већа

Пословник о раду Савета родитеља

Пословник о раду Школског одбора

Пословник о раду Ученичког парламента

Школски развојни план.

3. Циљеви школског програма

Развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима, како би се остварили потпуни и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички капацитети;

СТИЦАЊЕ квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;

Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационокомуникационих технологија;

Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранцији.

4. План наставе и учења основног образовања и васпитања

Програм обавезних предмета за први циклус

Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврт и разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
Пројектна настава*							1	36
УКУПНО А	20	720	20	720	20	720	21	756

- Пројектна настава се реализује закључно са 2022/2023

Обавезни изборни програми

Изборни програм	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	недељ	годиш	недељ	годиш	недељ	годиш	недељ	годиш
Грађанско васпитање/ Веронаука	1	36	1	36	1	36	1	36
Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
Укупно Б	1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108
Укупно А+Б	21-23	756-828	22-24	792-864	22-25	792-900	22-25	792-900

Напомена:

- ученик бира један од понуђених изборних програма

-ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни предмети

Облик образовно-васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	недељ	годиш	недељ	годиш	недељ	годиш	недељ	годиш
Редовна настава	21-23	756-828	22-24	792-864	22-25	792-900	22-25	792-900
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатна настава					1	36	1	36
Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Остали облици образовно-васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	недељ	годиш	недељ	годиш	недељ	годиш	недељ	годиш
Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Напомена: Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

Програм обавезних предмета за други циклус

Р.б	Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2	Енглески језик	2	72	72	2	2	72	2	68
3	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
4	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
5	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68

6	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
7	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
8	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
9	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	36
10	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	36
11	Физичко и здравствено васпитање	2	72+ 54	2	72+ 54	3	108	3	102
12	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
13	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	72
	Укупно А	24	918	25	954	28	1008	28	952

Р.б	Изборни програми Б	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Грађанско васпитање/ Веронаука	1	36	1	36	1	36	1	36
2	Други страни језик (немачки језик)	2	72	2	72	2	72	2	72
3	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
	Укупно Б	3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	108-180
	Укупно А+Б	27-30	1026-1134	28-31	1062-1170	31-34	1116-1224	31-33	1054-1122

Р.б	Облик образовно-васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Редовна настава	27-30	1026-1134	28-31	1062-1170	31-34	1116-1224	31-33	1054-1122
2	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	36

Р.б	Облик образовно-васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.

1	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Начин остваривања програма

Програм се остварује применом различитих метода и облика рада, у складу са садржајима. Приликом планирања и избора начина рада предност се, када је то могуће, даје методама које стављају нагласак на активности ученика, чиме се омогућава стицање трајних знања.

Облици рада у настави

Фронтална настава

наставник води наставни процес ;

брзо преношење великог броја обавештења;

ученици у улози слушаоца и примаоца обавештења;

недостаци: избор градива према просеку разреда, једнака брзина учења и усвајања

градива за све ученике, укалупљивање наставе од планирања до вредновања ;

Групна настава

настава се одвија у више група тако да ученици унутар групе уче самостално, под руководством наставника;

улога наставника посредна (избор садржаја, припрема, помагање, вредновање) ;

ученици се групишу у групе једнаког или неједнаког састава ;

увод: припрема, груписање, подела задатака ;

главни део: самостални рад у групама;

завршни део: заједничка расправа .

Индивидуални облик наставе

ученик ради сам на посебном задатку или на делу задатка који чини целину са радовима других ученика ;

образовна вредност ове наставе већа од фронталне, али је временски захтевнија

употреба рачунара за индивидуалне облике рад

Наставна средства и помагала

Наставна средства

визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, дијапозитиви, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, плоче, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...),

текстуална (удбеници, приручници, чланци, речници, енциклопедије,...)

Наставна помагала

средства за рад (геометријски прибор, плоче, дијапројектор, магнетофон, радио, ТВ, рачунар...

Наставна технологија

техника с уграђеним садржајем образовања и специфичном дидактичком функцијом подучавања и учења (нпр. рачунар опремљен програмским системом за учење

Наставне методе

Наставна метода је научно верификован начин на који ученици, под руководством наставника, у наставном процесу, стичу знања, вештине и навике, примењују их у пракси, развијају своје психофизичке способности и интересовања. Избор методе зависи од постављеног циља на часу, природе градива, састава одељења и узраста ученика. Могу бити

Метода демонстрације

Метода демонстрације је такав начин наставног рада у коме наставник демонстрира предмете, моделе, макете, цртеже, слике, шеме, а ученици их посматрају и тако стичу знања. Циљ посматрања није гледање већ уочавање, а да би се то постигло мора бити пажљиво испланирано. Дакле, није ангажовано само чуло вида, већ у демонстрирању и посматрању треба ангажовати што више чула (слуха, додира, укуса, мириса).

Метода практичних радова

Метода практичних радова је такав начин реализације наставног процеса у ком се знања стичу кроз практичан рад. У остваривању наставних задатака практични радови су начин да се стекну знања и вештине или да се стечена теоријска знања практично провере и утврде. Практични радови служе за стицање умења и навика, тј. они се у настави користе за трансформисање знања у умења и навике

Метода цртања и илустративних радова

Поједини делови наставних садржаја изражавају се цртежом. Користи се на часовима када се циљеви остварују цртањем и за израду графикона, таблица, дијаграма, шема, карти, скица. Приликом цртања на табли, наставник мора да објашњава ученицима оно што црта.

Метода писања и графичких радова

Под методом писаних и графичких радова подразумевају се различити облици писаних и графичких активности у наставном раду.

наставник пише по табли, графофолијама, израђује веб стране, израђује писане припреме за наставу...

ученик преписује, води белешке с предавања, израђује самосталне радове (решава задатке, израђује семинаре, веб стра

Метода читања и рада на тексту

Метода рада на тексту у комбинацији са другим наставним методама има широку примену у обради друштвених садржаја. Овом методом ученици стичу знања читањем одређених текстова. Скоро свака наставна јединица се може продубити, илустровати тестом. ученици највише раде на текстовима из иџбеника али их треба оспособити да користе и часописе, енциклопедије, дечје листове, да о истој теми читају из више извора па да их упоређују.

Ученици могу да рад и на дигиталним уџбеницима и осталим текстуалним садржајима на рачунарима

Метода разговора

Заједно са методом усменог излагања—монолошком метода разговора спада у вербалне методе. Назива се још и дијалошком. Метода разговора је таква метода у којој се наставни задаци остварују у облику питања и одговора, разговору наставника са ученицима или у облику расправе Ова метода се најчешће користи приликом понављавања, увежбавања и проверавања знања, али се може користити и приликом обраде новог градива само код наставних садржаја о којима ученици имају довољно предзнања о предметима и појавама које се односе на тај садржај. Може се примењивати самостално или у комбинацији са другим методама.

Метода усменог излагања

Метода усменог излагања је наставниково саопштавање одређених информација ученицима. Назива се још и монолошком и акроматском. У наставном процесу се осим наставника овом методом служе и ученици. Постоји више облика методе усменог излагања: причање (приповедање), описивање, објашњавање, образложење.

Наставна начела

Начела/принципи – основна правила и законитости којима се руководи наставник у наставном раду да би успешно остварио његове задатке. Начела се изводе на темељу објективне законитости наставног процеса. Настава као образовни-васпитни процес има одређену законитост с обзиром на сталне узрочно-последичне везе и на темељу тога изводе се одређена начела по којима се наставник руководи да би у настави ускладио свој рад са претходно наведеном законитошћу. Основна правила и законитости којима се руководи наставник у свом раду да би успешно остварио предвиђене задатке наставна начела су обвезујућа за све диелове наставног процеса – наставни садржај, наставне методе, наставна средства и помагала, организацијска питања наставе. Током и за извођења конкретне наставе, наставници морају имати ова начела као полазна руководећа начела у сваком аспекту наставе (од планирања до реализације).

1. Начело очигледности и апстрактности
очигледност осигурава усвајање чињеница, апстрактност усвајање генерализација
ученицима треба осигурати поступан прелаз од конкретног ка апстрактном

2. Начело активности и развоја

знање и способности стичу се сопственом активношћу, што води до развоја личности
успех ученика у настави пропорционалан је уделу активности
кључ за активирање ученика је у психолошкој страни наставе (у настави треба створити повољне ситуације које ће изазвати потребна емоционална узбуђења као фактор који ће покренути ученика на рад)

3. Начело систематичности и поступности

систематичност: обрађивање наставних садржаја у одређеном логичком прегледу, с издвојеним основама око којих се концентришу остали садржајни елементи

поступност: од лакшег ка тежем, од једноставног према сложеном, од ближег ка непознатом, од конкретног према апстрактно

4. Начело диференцијације и интеграције

анализа и рашчлањивање наставних садржаја, али и њихово синтетисање и повезивање диференцијацијом се пођели наставни садржај на наставне предмете, унутар наставног програма појединог предмета проводи се даљња пођела на наставне цјелине, теме и јединице итд.

Нови принципи у наставном процесу подстичу интеграцију

најважнији процес диференцијације и интеграције је у вези с обрађивањем наставних садржаја у настави се требају спроводити корелације

тимски рад наставника пример је јединства интеграције и диференцијације – заједнички рад (интеграција) с унутрашњом пођелом посла

(диференцијација)

5. Начело примерености и напора

начело примерености заснива се на спознаји објективне законитости да се дете поступно развија (анатомски, физиолошки, психички) неопходно је наставни рад на поједином степену образовања ускладити с физичким и психичким снагама ученика поједине узрасне/развијне доби

тај се принцип односи на све аспекте наставног рада

настава по садржају и начину рада не би смела бити ученицима ни претешка ни прелогана.... с проучавањем појединих садржаја не би требало започети ни прерано ни прекасно...психофизичке снаге ученика не би се смеле ни прецењивати ни потцењивати, не могу се узети у обзир само објективне друштвене потребе и при том занемарити субјективне снаге ученика

6. Начело индивидуализације и социјализације

Због индивидуалних разлика требају се поштовати индивидуалне специфичности ученика што се најлакше реализује у редовној настави индивидуалним радом ученика. Групни рад са унутрашњом поделом рада међу члановима може допринети индивидуализацији наставе. Индивидуализација видљива у различитим начинима диференцијације наставе – допунској, додатној и изборној.

У настојању развоја индивидуалности и формирања снажног колектива треба развијати интерперсоналне односе међу ученицима у разреду.

Континуирано праћење социјализације ученика од уписа у школу па до осмог разреда доприноси правовременом уочавању проблема и реакцији на исте.

7. Начело рационализације и економичности

смисао начела економичности је постићи највећи могући учинак са што мањим утрошком времена, средстава и снага

претпоставка за добру економичност у настави је да се на правилан начин испланира наставни програм по разредима да се обрада појединих садржаја временски усклади

рационализовати наставу значи провести смишљене / рационалне промене у наставним поступцима како би се постигао квалитетнији резултат и већи учинак у прописаном наставном времену

Начин реализације наставе

Настава на даљину

Настава на даљину, јесте посебан облик образовно-васпитног рада којим ученици стичу основно образовање и васпитање на начин који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, тако што један део прописаног плана и програма наставе и учења усвајају путем наставе коју установа основног образовања и васпитања организује користећи савремене информационо- комуникационе технологије за учење, и то у ситуацијама у којима ученик није у могућности да похађа редовну наставу, непосредно у простору школе. Настава на даљину организује се за ученика школе и обухвата наставу и друге облике организованог рада индивидуално, у групи или одељењу.

Циљ организације наставе на даљину је: повећање обухвата деце и ученика основним образовањем и васпитањем и повећање доступности и квалитета основног образовања и васпитања.

Задаци организовања наставе на даљину су:

обезбеђивање образовно-васпитног рада организацијом наставе на даљину;

пружање додатне образовне подршке ученицима и родитељима, односно другим законским заступницима (у даљем тексту: родитељ) у складу са њиховим потребама;

превазилажење просторних, временских, социјалних, економских и других ограничавајућих фактора у образовно-васпитном процесу;

развој мотивације за учење и оспособљавање ученика за самостално учење и примену знања;

примена различитих метода и техника учења које одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика;

укључивање стручњака различитих профила у образовно-васпитни процес, који могу својим радом да допринесу свестраном и квалитетном образовању и васпитању ученика;

коришћење разноврсних облика и метода наставе и учења усмерених на активно учење и ученика;

примена различитих метода рада у сврху омогућавања веће индивидуализације наставе, било да је реч о талентованим и обдареним ученицима или о ученицима који имају сметње у развоју и тешкоће у раду;

коришћење система за управљање учењем и других алата из спектра информационо-комуникационих технологија.

Одељењски старешина у сарадњи са члановима стручног већа за разредну наставу, односно одељењски старешина у сарадњи са члановима стручног већа за области предмета припрема план активности за остваривање наставе на даљину за ученика.

План активности садржи:

план наставе и учења;

преглед расположивих ресурса;

распоред образовно-васпитних активности на недељном нивоу;

начин праћења и вредновања постигнућа ученика;

начин праћења остваривања плана активности.

Одељењски старешина/наставник разредне наставе на основу праћења и вредновања постигнућа ученика сачињава извештај о чему обавештава одељењско веће на крају класификационог периода.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар	Изјашавање родитеља
Израда плана рада	Током године	Израда глобалних и оперативних планова
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање наставе на даљину
Реализација часова	септембар-јун	Индивидуални приступ Преко одабране платформе за учење, вибер група, достављање материјала преко педагошког асистента или у директном контакту са родитељима
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз достављене домаће, контролне задатке, разговоре, дневнике...

Школа се определила да се настава на даљину, када за њом има потребе, реализује путем Гугл учионице. Уколико ученици немају техничке могућности да на овај начин прате наставу, сви потребни материјали им се достављају преко педагошког асистента.

Настава код куће

Родитељ, односно други законски заступник има право да свом детету омогући стицање основног образовања и васпитања код куће, уз обезбеђивање трошкова образовања и васпитања. Они су дужни да до краја наставне године писмено обавесте школу у коју је ученик уписан о намери да за своје дете од следеће школске године организује наставу код куће. Школа из става 2. овог члана дужна је да организује полагање разредних испита из свих предмета у складу са планом и програмом наставе и учења.

Основношколско образовање и васпитање код куће мора да обезбеди остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа. За ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом који стиче образовање код куће остваривањем ИОП-а 2, образовање и васпитање код куће обезбеђује остваривање прилагођених циљева и исхода.

Школа води евиденцију о образовању и васпитању ученика код куће.

Ближе услове за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће, прописује министар (Закон о основном образовању Члан 38)

Настава за ученике на кућном или болничком лечењу

Школа може да организује образовно-васпитни рад као посебан облик рада за ученике на дужем кућном и болничком лечењу, уз сагласност Министарства. За ученике који због већих здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се организује у кућним условима, односно у здравственој установи. Родитељ, односно други законски заступник је дужан да о потреби организовања наставе за ученика на дужем кућном и болничком лечењу обавести школу. Начин организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу прописује министар.

Програм допунске, додатне и припремне наставе

Допунска настава

Циљ: омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључе у васпитно-образовни процес.

Задаци:

ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате савлађивање овако утврђених садржаја се усклађује са потребама и могућностима ученика за које се организује допунски рад;

пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

Обим обраде као и дидактичко-методички поступци су више него обично под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у допунски рад. Потреба за организовањем допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе чим се испоље тешкоће и заостајања у учењу код појединих ученика.

Пре издвајања ученика за допунску наставу треба утврдити узроке и тешкоће које ученици имају у савлађивању градива. У самом идентификовању ученика за које треба организовати допунски рад учествују школски психолог и педагог, предметни наставник, одељењски старешина, родитељ.

С обзиром на узроке заостајања појединих ученика у савлађивању садржаја неких наставних подручја (предмета) допунском наставом се обухватају

ученици који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе;

ученици који перманентно заостају и тешко савлађују наставно градиво;

ученици који у довољној мери не познају језик на коме се одвија настава

ученици који у току наставне године више пута у континуитету добију негативну оцену из неког предмета, а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех или ишли на поправни испит;

ученици који долазе из других школа, република где се програми разликују;

Приликом планирања допунске наставе води се рачуна о следећем: један ученик, који заостаје у савлађивању садржаја из више предмета може бити укључен у допунски рад истовремено, само из два предмета;

допунски рад треба организовати са групом ученика или са појединим ученицима, а број ученика у групи не треба да буде већи од 10 и зависи од узрока заостајања ученика и природе садржаја наставног програма;

група ученика за допунски рад може се образовати у оквиру једног одељења или у оквиру једног разреда;

групе, по правилу, треба да обухватају оне ученике који имају исте проблеме и тешкоће у савлађивању садржаја неких предмета;

састав појединих група не треба да буде сталан у току читаве године, будући да неки ученици који отклоне пропусте које су имали у праћењу напуштају их, али да се у њих укључују неки нови ученици;

оријентационо планирати садржаје за сваког ученика и за сваку групу, водећи рачуна при томе да се допунска настава може одржавати у оквиру једног или два часа недељно.

Треба настојати да се према могућностима допунска настава организује водећи рачуна о просторним, материјалним и организационим могућностима школе, као и о томе које време најбоље одговара ученицима и наставницима, а поготову ученицима путницима.

Евиденција о раду водиће се у Е дневникуДневнику. Сваки наставник на крају године доставља спискове ових ученика стручној служби са запажањима о напредовању.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар, октобар	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање допунског рада
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз разговоре, дневнике...

Додатна настава

Циљ: омогућавање обдареним и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и подстицање ученика на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и доприношење њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Задаци:

задовољавање индивидуалних особености ученика – склоности, интересовања, способности за учење;

подстицање индивидуалног развоја ученика (адекватног темпа), пре свега њихових интелектуалних карактеристика, што омогућава брже напредовање ученика;

проширивање и продубљивање обима и садржаја појединих предмета за које ученици показују интересовања и способности;

груписање ученика према способностима и интересовањима чиме се стварају услови за индивидуализацију додатног рада;

идентификовање обдарених и талентованих ученика. Препознавање ученика извршити на основу:

процене предметног наставника (начина рада, активности ученика);

запажања одељењског старешине;

мишљења родитеља;

тестирања ученика у одељењу;

жеље ученика.

Садржаји додатне наставе полазе од редовног плана и програма, али се сходно потребама и интересовањима ученика, проширују, продубљују и допуњују новим садржајима одређених наука, и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада. Самим тим, садржаји додатне наставе су индивидуализовани, како у односу на ученика, тако и у односу на наставника.

Додатном наставом треба обухватити ученике који постижу изузетне резултате у савладавању садржаја програма, који показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина и који су обдарени и талентовани за одређене области предмета.

Један ученик се по правилу, може укључити у додатну наставу само из једне наставне области, односно предмета. Међутим, уколико ученик постиже изузетне резултате из више наставних области, односно предмета може бити укључен у додатну наставу из два предмета ако они припадају сродној групи. Ученици који су обухваћени додатном наставом из једне наставне области, односно предмета могу бити ангажовани у раду једне секције, научне групе.

Одељењски старешина, предметни наставник, стручна служба школе, одељењска заједница ученика школе, предлажу ученике за укључивање у додатну наставу. Програм додатне наставе треба планирати и организовати у оквиру недељног распореда часова. Треба настојати да се додатна настава организује водећи рачуна о просторним, материјалним и организационим могућностима школе, као и о томе које време најбоље одговара ученицима и наставницима, а поготову ученицима- путницима.

С обзиром на примену и функцију додатне наставе наставник треба да препоручи најразноврсније облике, методе и поступке рада који ће ученицима омогућити да њихове креативне способности и интересовања максимално дођу до изражаја (индивидуални и групни облик рада, проблемска, индивидуализована и други облици наставног рада). Наставник треба да упућује ученике да самостално испитују разне појаве, да се служе литературом, приручницима, алатима и инструментима, као и да сачине белешке, анализе закључке и сл.

Евиденција о раду водиће се у Е Дневнику. У оквиру додатне наставе биће уједно и припрема ученика за разна такмичења која ће бити организована током године. Сваки наставник на крају године доставља спискове ових ученика стручној служби са запажањима о напредовању.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар, октобар	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање додатног рада
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група Интезивнији рад у другом полугодишту-такмичења
Евалуација рада	Мај-јуни	Постигнућа ученика на такмичењима

Припремна настава

Припремну наставу школа организује за ученике који су упућени на поправни испит. Обавезна је за сваког наставника који ради са ученицима од 4. до 8. разреда, а на крају године има ученике који нису са успехом савладали програм његовог предмета. Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Наставници српског / матерњег језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије организују и реализују припремну наставу за завршни испит са ученицима 8. разреда. Поред појачаног рада на систематизацији градива основне школе у току наставне године, припрема се реализује и 10 дана пре полагања испита са најмање два часа дневно.

Часови предметне наставе у 4. разреду одвијају се ради упознавања ученика са наставницима који ће им предавати у 5. разреду. По један час у сваком полугодишту држе сви предметни наставници у одељењима која ће преузети у наредној школској години

Активности	Време реализације	Начин реализације
Израда плана припремне наставе	Септембар	Израда плана припремне настав у складу са извештајима са иницијалног тестирања на почетку школске године
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима о важности припремне наставе за завршни испит
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Процена области укључених у припремну наставу и корекција	Март/април	Пробни завршни –анализа, Корекција планова уколико је потребно
Праћење ефеката	Мај-јул	Закључне оцене на крају године, број бодова на завршном испиту

Оцењивање

Оцењивање ученика регулисано је Законом о основама система образовања и васпитања и правилницима који прописују две врсте оцењивања: сумативно и формативно. (чл. 72. Закона о основама система образовања и васпитања).

Сумативне оцене се добијају и из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика. Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по спроведеном поступку оцењивања, са образложењем. На почетку школске године наставник, ради планирања рада и даљег праћења напредовања ученика, процењује степен развијености компетенција ученика у оквиру одређене области, предмета, модула или теме од значаја за наставу у тој школској години. Резултат иницијалног оцењивања не оцењује се бројчано, али се ученику даје повратна информација о постигнућима.

Контролни тестови који трају дуже од 15 мин морају се најавити пет дана унапред;

Уколико више од половине ученика добије јединицу на писменој провери знања,

он се аутоматски поништава, држи се обавезна допунска настава и провера се понавља;

У случају великог броја негативних оцена и честог понављања писмених провера знања због негативних оцена на нивоу одељења, директор може наставника да пошаље на додатно стручно усавршавање;

Оцена мора да се унесе у дневник осам дана од провере, у противном се поништава;

Свака сумативна оцена унета у дневник је од истог значаја и урачунава се у аритметичку средину при закључивању оцена;

У току часа наставници имају право да ђацима задају петнаестоминутни тест чија оцена не улази у дневник. То је само рекапитулација онога што су деца усвојила у току претходних 30 минута тог часа, и спада у формативну оцену;

На сајту школе јавно мора да буде објављен распоред контролних и писмених задатака;

На оцену из владања не могу да утичу остале оцене;

Оцене закључује одељенско веће на предлог предметног професора;

Закључна оцена не може бити мања од аритметичке средине свих сумативних оцена из дневника (не урачунава се закључна оцена на полугодишту)!

Приликом оцењивања уважавању се индивидуалне разлике, образовне потребе, узраст, претходно постигнуће ученика.

Формативно оцењивање, јесте редовно и планско прикупљање релевантних података о напредовању ученика, постизању прописаних исхода и циљева и постигнутом степену развоја компетенција ученика. Саставни је део процеса наставе и учења и садржи повратну информацију наставнику за даље креирање процеса учења и препоруке ученику за даље напредовање и евидентира се у педагошкој документацији (педагошкој свесци) наставника. Формативне оцене се дају и уписују у педагошку свеску на основу односа ученика према раду, активности на часу, урађених домаћих задатака, вођења свеске на часовима, учешћа у групним радовима, пројектима...ове оцене се зову формативне, јер

утичу на формирање сумативне оцене. На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести сумативне оцене које се уносе у књигу евиденције о образовно-васпитном раду (у дневник).

Постоји много форми и алата погодних за формативно процењивање рада ученика.

То подразумева задатке као што су на пример, есеји, развој постера, коришћење електронске поште, виртуелни групни рад, Скајп или Вибер интервјуи, ППТ, истраживачки задаци, ученички портфолио.

Током учења на даљину, наставници могу ученицима прослеђивати тестове и контролне вежбе путем друштвених мрежа, електронском поштом или путем платформе, а урађене радове ученици могу на исти начин враћати наставницима да их прегледају и евентуално оцене. Поред тога, наставници коришћењем алата за прављење упитника и квизова могу да креирају кратке тест форме са задацима вишеструког избора и кратког одговора.

Један од начина за формативно оцењивање у условима учења на даљину јесте електронски портфолио (е-портфолио) ученика који представља збирку ученичких радова која приказује резултате које је ученик постигао кроз разне активности у наставном процесу, на пример есеји, постери, фотографије, видео и аудио записи, уметничка дела које је креирао ученик.

Оцењивањем у школи процењује се оствареност прописаних исхода и стандарда постигнућа, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана.

Уџбеници

Уџбеници се бирају на период од четири године. Списак уџбеника доступан на сајту школе.

На основу закона о уџбеницима,Каталогом одобрених уџбеника за школску 2022/2023. годину у складу са новим Планом и програмом наставе и учења,уз образложени предлог стручног већа за области предмета,као и већа разредне наставе, Наставничко веће ОШ ``Паја Маргановић`` Делиблато је на својој седници одржаној 31.03.2022.године,донело

О Д Л У К У

о избору уџбеника и издавача за школску 2022./23. годину за све разреде основне школе:

УЏБЕНИЦИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ			
ПРЕДМЕТ/ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИК	АУТОР	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА
СРПСКИ ЈЕЗИК НОВИ ЛОГОС 121СРП1СРП	БУКВАР за први разред основне школе	Душка Милић,Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
	НАСТАВНИ ЛИСТОВИ УЗ БУКВАР	Душка Милић,Татјана Митић	
	ЧИТАНКА за први разред основне школе	Наташа Станковић Шошо,Маја Костић	
МАТЕМАТИКА НОВИ ЛОГОС 138СРП1МАТ	МАТЕМАТИКА 1 уџбеник из четири дела за први разред основне школе	Ива Иванчевић Илић,Сенка Тахировић	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.
СВЕТ ОКО НАС НОВИ ЛОГОС 164СРП1СВЕ	СВЕТ ОКО НАС 1 за први разред основне школе,уџбенички комплет(уџбеник и радна свеска)	Љиља Стокановић,Гордана Лукић,Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.
МУЗИЧКА КУЛТУРА НОВИ ЛОГОС 12250СРП1МУЗ	МУЗИЧКА КУЛТУРА 1 уџбеник за први разред основне школе	Драгана Михајловић Бокан,Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.
ЛИКОВНА КУЛТУРА НОВИ ЛОГОС 12261СРП1ЛИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА 1 уџбеник за први разред основне школе	Милутин Мићић,Гордана Мићић	650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ИЗДАВАЧКА КУЋА ФРЕСКА 150СРП1ЕНГ	SMILES 1, енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком	JENNY DOOLY	650-02-00061/2018-07 од 27.4.2018.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ ``НОВИ ЛОГОС``	<i>Дигитални свет 1, уџбеник за први разред основне школе ћирилица</i>	Биљана Калафатић Марина Ињац Наташа Анђелковић	1034-3/2020

УЏБЕНИЦИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

ПРЕДМЕТ/ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИК	АУТОР	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА
СРПСКИ ЈЕЗИ К НОВИ ЛОГОС 72СРП2СРП	Уз речи растемо – Читанка за српски језик за други разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02- 00150/2019-07 од 21.5.2019.
	Дар речи – Граматика за српски језик за други разред основне школе	Јелена Срдић	
	Латиница – Уџбеник за други разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	
	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	
МАТЕМАТИКА НОВИ ЛОГОС 96СРП2МАТ	Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (из четири дела); ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02- 00154/2019-07 од 21.5.2019.
СВЕТ ОКО НАС НОВИ ЛОГОС 105СРП2СВЕ	Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02- 00152/2019-07 од 9.5.2019.
	Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)		
МУЗИЧКА КУЛТУРА НОВИ ЛОГОС 12212СРП2МУЗ	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02- 00151/2019-07 од 14.5.2019
ЛИКОВНА КУЛТУРА НОВИ ЛОГОС 12200СРП2ЛИК	Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02- 00134/2019-07 од 27.3.2019.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК `FRESKA` 88СРП2ЕНГ	Smiles, енглески језик за други разред основне школе (уџбеник из два дела и два аудио ЦД-а)	JennyDooly	650-02-00135/2019-07 од 21.5.2019.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ `НОВИ ЛОГОС`	<i>Дигитални свет 2,</i> уџбеник за други разред основне школе ћирилица	Марина Ињац, Јован Поповић, Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021.

УЏБЕНИЦИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧКА КУЋА	УЏБЕНИК	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА
СРПСКИ ЈЕЗИК 7СРП3СРП	НОВИ ЛОГОС	<i>У свету речи,</i> <i>Читанка за српски језик за трећи разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.
		<i>Дар речи,</i> <i>граматика за српски језик за трећи разред основне школе</i>	Јелена Срдић	
		<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика икњижевности за трећи разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 25СРП3ЕНГ	ФРЕСКА	<i>Smiles 3,</i> <i>енглески језик за трећи разред основне школе;</i> уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	JennyDooley	650-02-00515/2019-07 од 10.2.2020.
МАТЕМАТИКА 31СРП3МАТ	НОВИ ЛОГОС	<i>Математика 3,</i> <i>уџбеник за трећи разред основне школе</i> (први, други, трећи и четврти део)	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019-07 од 28.1.2020.

ПРИРОДА И ДРУШТВО 44СРПЗПРИ	НОВИ ЛОГОС	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Андријана ШиклЕрски, МаринаМунитлак	650-02- 00582/2019-07 од 11.2.2020.
		Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
ЛИКОВНА КУЛТУРА 20007СРПЗЛИК	НОВИ ЛОГОС	Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02- 00461/2019-07 од 17.1.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА 20012СРПЗМУЗ	НОВИ ЛОГОС	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02- 00596/2019-07 од 4.2.2020.

УЏБЕНИЦИ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧКА КУЋА	УЏБЕНИК	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА
СРПСКИ ЈЕЗИК 40088СРП4СРП	НОВИ ЛОГОС	``БЕСКРАЈНЕ РЕЧИ`` - читанка	Наташа Станковић Шопо, Соња Чабрић	650-02- 00291/2020-07 од 25.1.2021.
		``ДАР РЕЧИ`` - граматика	Јелена Срдић, Зорана Петковић	
		``РАДНА СВЕСКА`` - српски језик	Наташа Станковић Шопо, Јелена Срдић, Зорана Петковић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 40110СРП4ЕНГ	ФРЕСКА	Smiles 4, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Jenny Dooley	650-02- 00268/2020-07 од 4.12.2020.

МАТЕМАТИКА 40121СРП4МАТ	НОВИ ЛОГОС	<i>Математика 4,</i> уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02- 00281/2020-07 од 17.12.2020.
ПРИРОДА И ДРУШТВО 40092СРП4ПРИ	НОВИ ЛОГОС	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић	650-02- 00308/2020-07 од 5.1.2021.
		Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе		
ЛИКОВНА КУЛТУРА 70021СРП4ЛИК	НОВИ ЛОГОС	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02- 00234/2020-07 од 30.12.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА 70029СРП4МУЗ	НОВИ ЛОГОС	Музичка култура за четврти разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02- 00270/2020-07 од 26.11.2020.

УЏБЕНИЦИ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

предмет	издавачка кућа	обавезне уџ.јединице/аутор	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА
СРПСКИ ЈЕЗИК 171СРП5СРП	НОВИ ЛОГОС	<i>Чаролија стварања, читанка за</i> <i>пети разред основне школе,</i> Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02-00165/2018-07
		<i>Језичко благо, граматика за пети</i> <i>разред основне школе;ћирилица ,</i> Светлана Слијепчевић,Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	
		<i>Радна свеска уз уџбенички</i> <i>комплет српског језика и</i> <i>књижевности за пети разред</i> <i>основне школе,ћирилица</i>	
МАТЕМАТИКА 229СРП5МАТ	КЛЕТТ	<i>Математика, уџбеник за пети</i> <i>разред основне школе;ћирилица</i> ,Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00170/2018-07
		<i>Математика, збирка задатака за</i> <i>пети разред основне</i> <i>школе;ћирилица, Бранислав</i> Поповић,	

		Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
БИОЛОГИЈА 223СРП5БИО	КЛЕТТ	<i>Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i> Горан Милићев, Ена Хорват	650-02-00168/2018-07
ИСТОРИЈА 202СРП5ИСТ	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	<i>Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; ћирилица</i> Александра Смирнов Бркић	650-02-00040/2018-07
ГЕОГРАФИЈА 218СРП5ГЕО	НОВИ ЛОГОС	<i>Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i> Марко Јоксимовић	650-02-00122/2018-07
ЛИКОВНА КУЛТУРА 12278СРП5ЛИК	ЕДУКА	<i>Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i> , Јован Мрђеновачки	650-02-00081/2018-07
МУЗИЧКА КУЛТУРА 12271СРП5МУЗ	НОВИ ЛОГОС	<i>Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i> , Александра Пладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 194СРП5ЕНГ	THE ENGLISH BOOK	<i>PROJECT 2, енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД, аудио материјал – Class CD) Том Хачинсон, Род Фрикер</i>	650-02-00045/2018-07
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК 13003СРП5НЕМ	DATA STATUS	<i>PRIMA PLUS A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) Фредерика Јин, Луц Рохрман, Милена Збранкова</i>	650-02-00054/2018-07
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 12281СРП5ТЕХ	КЛЕТТ	<i>Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак);</i> Ћирилица, Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00382/2018-07
ИНФОРМАТИКА 12289СРП5ИНФ	НОВИ ЛОГОС	<i>Информатика и рачунарство за пети разред основне школе; ћирилица</i> , Владан Стевановић	650-02-00064/2018-07

УЦБЕНИЦИ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

предмет	издавачка кућа	обавезне уц.јединице	аутор	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА
СРПСКИ ЈЕЗИК 240СРП6СРП	НОВИ ЛОГОС	Чаролија читања – Читанка за српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019.
		Језичко благо – Грамматика српског језика за шести разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	
		У потрази за језичким и књижевним благом – Радна свеска за српски језик и књижевност	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајцић	
МАТЕМАТИКА 296СРП6МАТ	КЛЕТТ	Математика, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.
		Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	

БИОЛОГИЈА 304СРП6БИО	„DATA STATUS”	Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Весна Миљуш, др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић	650-02-00091/2019-07 од 10.5.2019.
ИСТОРИЈА 264СРП6ИСТ	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица	Раде Михаљчић	650-02-00450/2018-07 од 9.5.2019.
ГЕОГРАФИЈА 279СРП6ГЕО	„KLETT”	Географија, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Тања Парезановић	650-02-00117/2019-07 од 21.5.2019.
ЛИКОВНА КУЛТУРА 12224СРП6ЛИК	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Ликовна култура за шести разред основне школе; ћирилица	др Рајка Божовић, Коста Богдановић	650-02-00077/2019-07 од 21.5.2019.
МУЗИЧКА КУЛТУРА 70072СРП6МУЗ	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 261СРП6ЕНГ	„THE ENGLISH BOOK”	Project 3, енглески језик за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Аутор уџбеника Tom Hutchinson; аутори радне свеске: Tom Hutchinson, Rod Fricker	650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК 13002СРП6НЕМ	„DATA STATUS”	Prima Plus A1.2, немачки језик за пети разред основне школе(пета година учења) и за шести разред основне школе (друга година учења); уџбенички комплет (уџбеник, ЦД, радна свеска)	Frederice Jin, LucaRomana	650-02-00030/2019-07 од 27.3.2019.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 12233СРП6ТЕХ	„ЕДУКА”	Техника и технологија за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Зоран Д. Лапчевић	650-02-00430/2018-07 од 4.4.2019.

ИНФОРМАТИКА 12240СРП6ИНФ	ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе; ћирилица	Марина Лакчевић, Јасмина Алексић	650-02-00350/2018- 07 од 21.1.2019.
ФИЗИКА 293СРП6ФИЗ	„НОВИ ЛОГОС”	Физика , уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама зашести разред основне школе; ћирилица	Александар Кандић, Горан Попарић	650-02-00108/2019- 07 од 21.5.2019.

УЦБЕНИЦИ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧКА КУЋА	УЦБЕНИК	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА
СРПСКИ ЈЕЗИК 315СРП7СРП	НОВИ ЛОГОС	<i>Чаролија стварања, Читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02- 00591/2019-07 од 28.1.2020.
		<i>Језичко благо, Граматика за седми разред основне школе</i>	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	
		<i>У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књижевност за седми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајцић	
МАТЕМАТИКА 365СРП7МАТ	КЛЕТТ	<i>Математика, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02- 00536/2019-07 од 20.1.2020.

		<i>Математика,</i> <i>збирка задатака за седми разред основне школе;</i> уџбенички комплет; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	
БИОЛОГИЈА 376СРП7БИО	„DATA STATUS”	<i>Биологија 7,</i> <i>уџбеник за седми разред основне школе;</i> ћирилица	др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић	650-02-00580/2019-07 од 24.2.2020.
ИСТОРИЈА 347СРП7ИСТ	„ФРЕСКА”	<i>Историја 7,</i> <i>уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;</i> ћирилица	Сузана Рајић, Данка Леовац	650-02-00597/2019-07 од 25.2.2020.
ГЕОГРАФИЈА 356СРП7ГЕО	КЛЕТТ	<i>Географија 7,</i> <i>уџбеник за седми разред основне школе;</i> ћирилица	Тања Плазинић	650-02-00620/2019-07 од 28.2.2020
ЛИКОВНА КУЛТУРА 20024СРП7ЛИК	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<i>Ликовна култура за седми разред основне школе;</i> ћирилица	Рајка Бошковић	650-02-00628/2019-07 од 4.2.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА 20025СРП7МУЗ	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Музичка култура 7,</i> <i>уџбеник за седми разред основне школе;</i> ћирилица	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	650-02-00403/2019-07 од 12.12.2019.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 338СРП7ЕНГ	„THE ENGLISH BOOK”	<i>Project 4,</i> <i>Serbianediton,</i> <i>енглески језик за седми разред основне школе;</i> седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson	650-02-00503/2019-07 од 4.2..2020.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК 254СРП7НЕМ	„DATA STATUS”	<i>Prima Plus A2.1,</i> <i>немачки језик за шести разред основне школе,</i> шеста година учења и седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна	Frederike Jin, LutzRohrmann	650-02-00441/2019-07 од 26.12.2019.

		свеска са компакт диском)		
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„KLETT”	<i>Техника и технологија 7 за седми разред основне школе;</i> уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02- 00238/2021-07 од 21.1.2022.
ИНФОРМАТИКА 20064СРП7ИНФ	„НОВИ ЛОГОС”	<i>Информатика и рачунарство, уџбеник за седми разред основне школе;</i> ћирилица	Дијана Каруовић, Ерика Елеван	650-02- 00517/2019-07 од 27.2.2020.
ФИЗИКА 362СРП7ФИЗ	„НОВИ ЛОГОС”	<i>Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић	650-02- 00578/2019-07 од 5.2.2020.
ХЕМИЈА 380СРП7ХЕМ	„НОВИ ЛОГОС”	<i>Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе</i> <i>Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе;</i> уџбенички комплет; ћирилица	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02- 00579/2019-07 од 4.2.2020.

УЏБЕНИЦИ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧКА КУЋА	УЏБЕНИК	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА
СРПСКИ ЈЕЗИК	„НОВИ ЛОГОС”	Чаролија стварања, Читанка за осми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02- 00260/2020-07 од 16.12.2020.
		Језичко благо, Грамматика српског језика за осми разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	

		У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књижевности за осми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајџић	
МАТЕМАТИКА	КЛЕТТ	``Математика 8`` уџбеник	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
		``Математика 8`` радна свеска	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
БИОЛОГИЈА	„DATA STATUS”	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Гордана Ковачевић, др Немања Рајчевић	650-02-00208/2020-07 од 19.11.2020.
ИСТОРИЈА	ФРЕСКА	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Љубодраг Димић, Љиљана Раковић	650-02-00310/2020-07 од 1.3.2021.
ГЕОГРАФИЈА	„КЛЕТТ”	<i>Географија 8,</i> уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Тања Плазинић	650-02-00258/2020-07 од 1.2.2021.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС”	<i>Ликовна култура 8,</i> уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић	650-02-00223/2020-07 од 2.12.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Музичка култура 8,</i> уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Јасмина Чолић, Александра Хаџи-Ђорђевић	650-02-00171/2020-07 од 26.10.2020.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФРЕСКА	Right on! 4, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Jenny Dooley	650-02-00266/2020-07 од 4.12.2020.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	Prima Plus A2.2, немачки језик за седми разред основне школе, први страни језик, седма година учења и осми разред	Frederike Jin, Lutz Rohrmann	650-02-00451/2019-07 од 26.12.2019.

		<i>основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)</i>		
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„КЛЕТТ”	<i>Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет</i>	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02- 00249/2020 -07 од 26.11.2020.
ИНФОРМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС”	<i>Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе;</i>	др Дијана Каруовић, мр Ерика Елевен	650-02- 00246/2020 -07 од 4.12.2020.
ФИЗИКА	„НОВИ ЛОГОС”	<i>Физика 8, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за осми разред основне школе</i>	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић	650-02- 00254/2020-07 од 20.11.2020.
ХЕМИЈА	„НОВИ ЛОГОС”	<i>Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе; Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет;</i>	Татјана Недељковић	650-02- 00273/2020 -07 од 11.12.2020.

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Приредба за ученике првог разреда	-приредба у фискултурној сали	Ученици и учитељи одељењског већа IV разреда / полазе у четврти разред у тој школској години /	1.септембар сваке школске године
2.	Учешће у прослави Дана општине	-укључивање у програмске активности учешће у кросу „За срећније детињство“ ,	У зависности од активности – учитељи руководиоци секција, одељењске	октобар
3.	Обележавање Дечје недеље	-ЧОС посвечен правима детета, цртање у дворишту за разредну наставу, панои са лепим порукама, разговор представника Ученичког парламента са директором школе, спортски турнири и други садржаји планирани програмом обележавања Дечје	Учитељи, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента, ученици	-прва седмица октобра

		Недеље,маскенбал		
4.	Обележавање Дана школе	-постављање изложбе учениких радова у холловима -литерарни и ликовни конкурс и доделе награда -приредба са наступом хора -друге активности према годишњем плану рада сваке школске године	-наставници српског језика, ликовне културе, музичке културе, техничког, учитељи, други наставници у зависности од планираних активности	април
5.	Прослава Нове године	-уређење холова и учионица, одељењска дружења, израда честитики за суграђане и подела уз чајанку	-учитељи и родитељи, ученици, стручни сарадници	децембра сваке школске године
8.	Прослава Светог Саве	-приредбе за ученике и родитеље у матичној школи и издвојеним одељењима	вероучитељи, наставници музичке културе и српског језика	27.јануар
9.	Гледање позоришне представе, гледање биоскопске представе	-организовани одлазак ученика	одељењске старешине,	једном до два пута у току године

6.	Посете сеоској библиотеци	-уознавање са градском библиотеком ученика првог разреда, присуство креативним радионицама / према плану библиотеке /, присуство књижевним већерима и другим активностима које библиотека реализује	Учитељи, наставници српског језика, ученици	током године у зависности од понуђених активности библиотеке
7.	Мала школа Бонтонa	- реализација по шест радионице у сваком одељењу 3. разреда према бази сценарија за радионице	-учитељи трећег разреда	-октобар и новембар

10.	Фестивал науке	-демонстрације огледа, експеримената, примена савремене технологије у свакодневном животу из разних научних области	-предметни наставници, директор	децембар
11.	Хуманитарне акције	-реализација различитих хуманитарних акције: учешће у кросу, „Друг-другу“, у Дечјој недеље књиге и прибор за најугроженију децу града; акције Црвеног Крста, друге акције	-учитељи, наставници, директор школе	током године

12.	Сабирне акције	-прикупљање секундарних сировина, сабирна акција књига за школску библиотеку и сл.	директор, наставници биологије	-током године
13.	Промиција најуспешнијих ученика осмог разреда	-доделе Вукове и посебних диплома на свечаности са уручењем награда и пригодним програмом; пријем носиоца Вукове дипломе и њихових родитеља	-одељењске старешине, наставници српског језика и музичке културе, директор школе	у јуну после полагања завршног испита
14.	Другарско веће за ученике осмог разреда	-избор објекта, дружење	-представници Ученичког парламента, родитељи, помоћ прижају и одељењских старешина	у јуну после полагања завршног испита

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Овим програмом обухваћени су сви ученици Школе. Ученици седмог и осмог разреда анкетом на почетку школске године опредељују се за изабрани спорт, који се реализује са једним часом недељно. За ученике петог и шестог разреда у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање реализују се фонд од 1,5 часа недељно за изабрани спорт и друге физичке активности.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Турнири у изабраним спортовима за ученике од 5-8. разреда	-међуодељењске утакмице по изабраним спортовима	-наставници физичког васпитања	-септембар, октобар, април и мај
2.	Рад спортских секција	-тренинзи и учешће на спортским надметањима у следећим спортовима: кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, стони тенис, гимнастика	наставници физичког васпитања	-током целе године
3.	Крос „За срећније детињство“ и априлски крос	-реализација кроса уз учешће ученика свих узраста	наставници физичког васпитања и учитељи	-прва седмица октобра и април
4.	Улична трка	-реализација трке у сарадњи са локалном управом	наставници физичког васпитања, васпитачи и учитељи	-септембар и април
5.	ОСИШОС	-учешће на такмичењима у оквиру ОСИШОС-а за екипе школе у свим спортовима	наставници физичког васпитања	-април, мај
6.	Недеља спорта	- манифестација спортских активности ученика кроз различите турнире и спортска	наставници физичког васпитања, учитељи и	-октобар и април или мај

		такмичења у школи	одељењске старешине	
7.	Наставак реализације физичких активности у рзредној настави- пројекат	-у делу часова физичког васпитања у разредној настави реализоваће се	Учитељи и ученици	Током целе школске године, а

	„Покренимо нашу децу“	спортске активности са коришћењем реквизита у учионицама и физкултурној сали, а повремено и на спортском полигону школе		посебно током зимског периода, кад је физичка активност смањена
8.	Друге спортско-рекреативне активности и активности током реализације излета и наставе у природи	Према Годишњем плану рада школе за сваку школску годину и годишњим плановима за физичко васпитање, плановима наставе у природи	наставници физичког васпитања	-током године

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

Под другим облицима ризичног понашања нарочито се издвајају употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција. Посебно се овим Школским програмом планирају садржаји везани за упознавање запослених и ученика о забрани дискриминације и дискриминаторског понашања. То је понашање којим се на непосредан или посредан начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање, давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиских лица на отворен или прикривен начин. Дискриминаторно понашање може бити заснива се на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта / или расељеног лица /, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању,

социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким и другим организацијама и другим личним својствима. Такође се у овим програмом Школа бави и забранама понашања које вређа углед, част или достојанство.

На реализацији овог програма укључени су сви запослени у Школе, а посебно Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Програм се операционализује Годишњим планом рада за сваку школску годину. Приликом реализације програма активно се укључују лица из локална средина, а посебно: представници МУП-а, Завода за јавно здравље, Центра за социјални рад, Дечјег диспанзера и патронажне службе, Црвеног крста. Укључују се и лица обучена за превенцију и интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и других облика ризичног понашања, које утврђује министар.

У реализацију се активно укључују и вршњачки тимови из школе. Посебно се укључује Ученички парламент. Вршњачки тимови из школе похађају обуке у Школи. Прошле школске године реализован је посебан програм са локалном средином везан за безбедност. У овом програму са ученицима су реализоване и неке теме из овог програма, реализатори су били представници МУП-а. Уколико се овај пројекат настави и наредних година биће саставни део Школског програма.

Ред број	Активности ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; теме везане за ненасилно решавање сукоба	часови одељењског старешине и радионице	-одељењске старешине, стручни сарадници	-током целе године, према плановима рада одељењског старешине
2.	Теме везане за насиље, посебно електронско насиље, трговину људима, опсаности од злоупотребе психоактивних	часови одељењског старешине и радионице	представници локалне средине, помоћник	-током целе године, према плановима ЧОС-а и плану лица из

	супстанци и алкохола, дискриминације, затим поступање установе, мере		директора, одељењске старешине	локалне средине
2.	Рад у области културних, спортских, хуманиратних и других активности уз укључивање ученика у разноврсне садржаје	-приредба за полазак у школу -програми у оквиру Дечје недеље -обележавање Дана школе и Светог Саве -учешће у хуманитарним акцијама -учешће на разним конкурсима -учешће на такмичењима -спортски турнири -обележавање значајних датума на ЧОС-у -посете биоскопу, позоришту, библиотеци -сарадња са другим школама -постављање изложби радова ученика у ходовима школе и друге активности	-одељеске старешине -руководиоци секција -Тим	-током целе године, према Годишњем плану рада школе
4.	Рад са родитељима ученика који	-појачан васпитни рад	-одељенски	-у септембру и по

	испољавају проблеме у понашању	кроз информисање, договарање о даљем поступању и сарадњи	старешина и стручни сарадници	потреби током године
5.	Рад са ученицима члановима парламента	-хуманитарна акција друг-другу и друге сличне акције	-чланови парламента и наставници који	-октобар и током године

		-дебате везане за злоупотребу алкохола и психоактивних супстанци	координирају рад	
6.	Сарадња са локалном средином – Домом здравља , Патронажном службом, Заводом за заштиту здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Општином, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотеком, МУП-ом ...	договори, анализе, предавања и радионице за ученике, реализација заједничких активности	-директор -наставници -одељеске старешине -Тим -сарадници из локалне средине	током године према планираним активностима и по потреби
7.	Упознавање родитеља са Посебним протоколом о заштити деце- родитељи ученика I разреда – по потреби и у другим одељењима	родитељски састанци	-одељењске старешине	I разред новембар, а за остала у току године
9.	Упознавање ученика са	на часовима	стручни	од новембра и

	<p>Посебним протоколом о заштити</p> <p>деце и поступању у установи у одговору на насиље</p> <p>злостављање и занемаривање и</p> <p>забрану дискриминације за I и V</p> <p>разред</p>	одељењског старешине	сарадници и одељењске старешине	децембар
11.	<p>Стручно усавршавање наставника / број семинара и наставника који их похађају</p> <p>зависи од буџетских средстава /</p>	Семинари везани за превенцију насиља и рад са одељењем	Учитељско друштво, РЦУ	-током године
12.	<p>Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације</p>	-разговор одељењских старешина и утврђивање стања у одељењима	чланови Тима и одељењске старешине	-током године
13.	<p>Предлози Тима о мерама за превенцију и заштиту одељења у</p> <p>којима је утврђена присутност ризика од појаве насиља, злостављања и дискриминације</p>	-седница Тима	Тим	-март
14.	<p>Предлози Тима за побољшање ситуације и извештај о раду Тима</p>	-у писменој форми подноси се извештај директору два пута годишње	Тим	јануар и јун
15.	<p>Извештавање органа управљања, Савета родитеља и ученичког парламента о раду Тима</p>	-на седницама	директор школе	јануар- мај-јуни

	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања	-прикупљањем информација / директно	-Тим и сви запослени	-редовно током године

	или занемаривања и дискриминације	или индиректно / -преглед видео записа		
2.	Прекид насиља и смиривање учесника	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	сви запослени у установи	-у моменту дешавања
3.	Обавештавање родитеља	-телефонским путем или писмено	-одељески старешина Тим, директор	-одмах после прекида и смиривања или по сазнању
4.	Консултације у вези насиља које се десило / околности, анализа чињеница, процена нивоа /	-разговор и анализа ситуације	одељењски старешина, дежурни наставник, стручни сарадници, Тим, директор, ученички парламент	-непосредно после дешавања
5.	Појачан васпитни рад са	-разговор са	-одељењски	-увек када се деси

	ученицима који су извршили први ниво насиља	починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпили насиље -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор са родитељима	старешина и родитељ	насиље
6.	Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	-евиденција насиља -праћење мера -писани извештај Тиму на крају тромесечја	-одељењски старешина	-код сваке појаве насиља првог нивоа
7.	Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-прикупљање информација и разговори одељењског старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак	-одељењски старешине -стручни сарадници -остали чланови Тима -директор -родитељ	-увек када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад код једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа
8.	Послови везани за процедуре насиља другог нивоа	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији -прикупљање осталих података - разговори одељењског	-одељењски старешине -стручни сарадници -остали чланови Тима	-увек када се деси насиље другог нивоа

		старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима - даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак	-директор -родитељ	
9.	Израда оперативног плана заштите за ученика- ученике	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, стручни сарадници, директор, родитељ и др.	-у сваком насиљу другог нивоа
10.	Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа	-послови око прикупљања информација -изјаве о насиљу ученика коју он даје директора у присуству стручног сарадника и родитеља /ако није спречен / -директор покреће васпитно-дисциплински поступак -изрицање мере -информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад,	-одељењски старешине -стручни сарадник, -остали чланови Тима -директор -родитељ -представници других организација	-увек када се деси насиље трећег нивоа

		<p>здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама</p> <p>-појачан васпитни рад са учеником</p>		
11.	<p>Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу трећег нивоа</p>	<p>-пре подношења пријаве разговор са родитељима</p> <p>-писмена пријава</p> <p>-писмено обавештење</p>	директор школе	-у року од 24 сата
12.	Израда оперативног плана заштите за ученика-ученике	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, стручни сарадник, директор, родитељ и др.	-у сваком насиљу трећег нивоа
13.	Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумња или сазнање о насиљу, злостављања или занемаривању	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или се утврди да постоји такво насиље

	и дискриминацији које ученик трпи у породици			
14.	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја
15.	Послови везани за процедуру када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	-директор школе	- када је запослени починиоц
16.	Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања или дискриминације према запосленом	-позивање полиције	-директор, -секретар, -дежурни наставник -чланови Тима	-одмах када се насиље деси
17.	Обавештавање родитеља, по потреби и полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	-обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	-директор школе -директор и остали учесници у васпитно-дисциплинском поступку	-одмах када се насиље деси

18.	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац насиља треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	-директор школе	-одмах по сазнању
-----	---	---------------------------------------	--------------------	----------------------

Програм ваннаставних активности ученика

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа је дужна да реализује ваннаставне активности ученика у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Обавезне слободне ваннаставне активности од 5 – 8 разреда

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе, лифлета и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех. Иако се за неке СНА може направити природна веза са одговарајућим обавезним предметима не треба их посматрати као неку врсту њиховог проширивања или продубљивања. У њиховом остваривању наставник се ослања на ученичка и школска и ваншколска знања и искуства. Програми СНА нису намењени само некој групи ученика као што су нпр. ученици који се спремају за такмичење или им је потребна додатна подршка у учењу. Сврха СНА је да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу. Осим тога, подршка су професионалном развоју ученика који на крају основне школе доносе важну одлуку о наставку школовања у контексту новог концепта средње школе у којој се полагају општа и стручна матура. И на крају, мада не мање важно, СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховој сарадњи, јер се остварују у групама састављеним од ученика из различитих одељења. Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко-методичко остваривање и оцењивање ученика. Поред шест програма који су припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и шест програма која су припремила стручна друштва, школа може ученицима да понуди и друге програме које је самостално припремила по истом моделу, као и програме изборних предмета који су реализовани до доношења новог плана и програма наставе и учења (нпр. *Народна традиција* и *Шах*). Програми СНА које је припремио Завод дати су у две групе. Прву чине програми намењени ученицима 5. и 6. разреда, а другу 7. и 8. У првој групи су *Вежбањем до здравља*, *Животне вештине* и *Медијска писменост*, а у другој *Предузетништво*, *Моја животна средина* и *Уметност*. Стручна друштва су за ученике 5. и 6. разреда припремила *Домаћинство*, *Цртање сликање и вајање*, *Чувари природе*, *Музиком кроз живот* и *Сачувајмо нашу планету*, а за ученике 7. и 8. разреда *Филозофија са децом*.

ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ

Циљ учења слободне наставне активности *Животне вештине* је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће му омогућити да боље разуме различите животне ситуације и изазове, повећа капацитет да на одговоран начин брине о себи, другима и околина и понаша се у складу са културом безбедности.

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

Циљ учења слободне наставне активности *Медијска писменост* је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања, деконструкције и креирања медијских садржаја, које ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијацентричном окружењу.

ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА

Циљ учења слободне наставне активности *Вежбањем до здравља* је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос према сопственом здрављу, физичком вежбању и здравим животним навикама.

ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ И СЛИКАЊЕ

Циљ учења слободне наставне активности *Цртање, вајање и сликање* је да ученик кроз ликовни рад развија стваралачко мишљење и унапређује визуелно опажање, естетичке критеријуме и способност ликовног изражавања.

ЧУВАРИ ПРИРОДЕ

Циљ учења слободне наставне активности је да ученици стекну знања, понашање, ставове и вредности који су потребни за очување и унапређење животне средине, биодиверзитета, природе и одрживог развоја.

МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ

Циљ учења слободне наставне активности *Музиком кроз живот* је да ученик развија стваралачко и креативно мишљење кроз практичан рад, мотивацију, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој, свест о сопственом здрављу, опажање, осетљивост за естетику, радозналост и самопоуздање како би био оспособљен за креативно решавање проблема и имао одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ

Циљ учења слободне наставне активности *Сачувајмо нашу планету* јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, разумевање односа човек – природа са циљем бољег схватања света који га окружује, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца у циљу разумевања и примене концепта одрживог развоја.

МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА

Циљ учења слободне наставне активности је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја.

УМЕТНОСТ

Циљ учења слободне наставне активности *Уметност* је да ученик развија вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Циљ учења слободне наставне активности *Предузетништво* је да допринесе развоју иновативности и предузимљивости код ученика, способности да се идеје претворе у акцију, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања ради бољег разумевања друштвених процеса и појава и преузимања одговорне улоге у савременом друштву.

ДОМАЋИНСТВО

Циљ учења слободне наставне активности *Домаћинство* је да ученици интегришу и функционализују знања стечена у оквиру различитих предмета у контексту свакодневног живота, да унапреде вештине и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области становања, одевања, исхране и употребе различитих материјала.

ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ

Циљ учења слободне наставне активности *Филозофија са децом* је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће подстаћи и убрзати његов интелектуални развој и унапредити вештине размишљања, закључивања, самосталног, критичког и креативног мишљења.

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства Школа ће реализовати ваннаставне активности ученика у области науке, технике, културе, уметности, мадија и спорта. Реализација ових активности везана је и за сарадњу са локалном средином и ангажовањем Школе у разним пројектима. Садржај ових активности у разредној настави дат је у склопу програма за сваки разред, а овде су садржаји дати оријентационо. Сви садржаји и активности које се реализују у току једне школске године нису унапред предвидиви, односно током године се реализују и неке активности и садржаји који нису дати у плановима. У предметној настави ученици се изјашњавају путем анкете о укључивању у неку од секција на почетку сваке школске године. Веома је значајно што се на овим активностима ради на развијању духа другарства, толеранције на различитости, спремност пружања помоћи и подршке другима, духа тимског рада. У табели су дати глобални садржаји који су у Годишњем плану рада школе детаљније разрађени, а током године се често реализује више од планираног.

У Школи се посебна пажња посвећује формирању музичке и драмске групе, фолклора и спорта.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	<p>Разредна настава- активности за сва одељења:</p> <p>-приредба за ученике 1. разреда</p> <p>-обележавање Дечје недеље</p> <p>–радионице о Конвенцији, пријем првака у Дечји савез,</p> <p>акције прикупљања прибора и уџбеника</p> <p>-обележавање значајних датума: Дан школе, Свети Сава и други</p> <p>-уређење учионица и холова</p> <p>-учешће у разним такмичењима, посебно „Мислиша“ за све узрасте и у такмичењу из математика за ученике 3. разреда, као и учешће на такмичењу рецитатора</p>	<p>-припрема програма и извођење приредба</p> <p>-радионице, игра, дружења, изреда радова за конкурс...</p> <p>-израда цртежа, паноя, гајење украсног биља</p> <p>-припреме и учешће на такмичењима</p>	<p>-актив 4. разреда</p> <p>-учитељи свих одељења, вероучитељи, наставници музичког</p> <p>- учитељи, предметни наставници</p> <p>-учитељи свих одељења,</p>	<p>-1. дан школске године</p> <p>-прва седмица октобра</p> <p>-трећа седмица децембра и последња јануара</p> <p>-током године</p> <p>-током године,</p> <p>посебно у другом полугодишту</p>

	<p>-сарадња са Црвеним крстом</p> <p>и реализација хуманитарних акција и такмичење занања о Црвеном крсту</p> <p>-посете изложбама, позоришној представи, обилазак знаменитости</p>	<p>-учешће у хуманитарним акцијама и такмичење екипе</p> <p>-избор представа и поставки и одлазак ученика</p>	<p>учитељи свих одељења</p> <p>-учитељи свих одељења</p>	<p>-током године</p>
2.	<p>Рецитаторска секција- упућивање ученика у правилно изговарање,</p>	<p>- практична вежбања, наступи и такмичења</p>	<p>-наставник српског језика задужен за ову</p>	<p>-један час недељно током целе године,</p>

	<p>наглашавање и акцендовање поезије, учешће рецитатора у школским приредбама и програмима, избор песама за такмичење, припрема ученика и учешће на школском такмичењу и смотри рецитатора, сусрети</p>		<p>секцију</p>	<p>учешће у приредбама и такмичењу према календару за сваку школску годину</p>
--	---	--	----------------	--

	са песницима у библиотеци града или Школи			
3.	Драмска секција – припрема краћих представа и наступи на приредбама	-рад са текстовима, практична вежбања, реализација наступа	-наставник српског језика задужен за ову секцију	-један час недељно током целе године,
4.	Библиотека са читалачким клубом реализација радионица, сарадња са библиотеком и предлози за књиге, панои у холовима о знаменитим књижевницима, акција сакупљања књига за школску библиотеку, књижевно веће	-читање одабраних дела / најчитанијих за одређени узраст /, радионице са анализама и дебатом о тим делима, избор књиге године за сваки разред, покретање читалачке значке	-библиотекари и један наставник српског језика	-један час годишње
5.	Ликовна секција – упознавање ученицима са различитим методама и стиловима изражавања у ликовној култури, израда цртежа, слика, предмета, постављање изложби у холовима школе, учешће у градским манифестацијама везаним за овај предмет, учешће на разним конкурсима, посете	-упознавање са разним техникама ликовног изражавања, израда радова, постављање изложби, развијање способности критичких процена радова, уређење Школе, припреме радова за конкурсе	-натаници ликовне културе	-један час недељно током целе године- изложбе у децембру, јануару и априлу, конкурси током године

	изложбеним поставкама у граду			
6.	Историјска секција- упознавање ученика са историјом, обичајима, знаменитим личностима, споменицима града, обележавање значајних датума из прошлости наше државе и најистакнутијим личностима, продубљивање знања из овог предмета, реализација тематских изложби, посете Музеји и Историјском архиву града, израда и постављање паноа,	-приказивање дикументарног материјала и документарних филмова, посета историјским објектима и институцијама града, припрема изложби за кабинет и холове, употреба различитих историјских извора	-наставник историје задужен за ову секцију	-један час недељно током целе године, изложба уз одабране датиме и догађаје у текућој години

	тематска недеља посвећена једном од значајнијих историјских догађаја у свакој школској години			
7.	географска секција- употреба компаса, упознавање са светским	-реализација посете Потпећкој пећини, Стопића пећини, Стапарској бањи, израда	-наставник географије, задужен за ову секцију,	-један час недељно током зимског периода, на

	<p>чудима и израда паноа о истим, са светском културном баштином и објетима и локалитетима у Србији који се у тој баштини, обилазак занимљивих географских дестинација у окружењу, панои о глобалном загревању и угроженим животињским врстама, обележавање Дана планете Земље</p>	<p>паноа о светским чудима, приказивање филмова о условима живота на половима, израда паноа о глобалном загревању</p>	<p>помоћник директора, наставници физичког, наставник који води саобраћајну секцију, наставници који се баве риболовом и планинарењем, родитељи</p>	<p>јесен и пролеће остали садржаји</p>
8.	<p>Еколошка секција- израда паноа о очувању животне средине, знаменитим биолозима Србије, уређење кабинета, извођење експеримената са биљкама, обилазак кабинета биологије у медицинској школи и депоније „Дубоко“, одржавање зелених површина у окружењу школе, обележавање датума- Дан вода, Дан борбе против пушења, Дан заштите животне средине, Дан</p>	<p>-практични радови, употреба додатне литературе, коришћење интернета за прикупљање података, постављање паноа</p>	<p>-наставници биологије</p>	<p>један час недељно током целе године, панои према датумима</p>

	планете Земље			
9.	Информатичко- програмерска секција- уознавање ученика са основним софтверима за израду програма, употреба одређеног програмског језика за израду програма и припреме за такмичење	-практични радови и учешће на такмичењу	-наставник задужен за ову секцију	један час недељно током целе године
10.	Спортске секције- са ученицима ће радити фолклор , рукомет и одбојка, а непосредно пре такмичења припремаће се ученици и за друге спортове, посебно атлетику -они ће се обучавати за правилно бављење одређеним спортом, увежбавати и усавршавати и припремати за спортска такмичења на турнирима и ОСИШОС-у	-практично упражњавање одређеног спорта на тренинзима и учешће на такмичењима	-наставници ће водити по две секције	по један час недељно током целе године за сваку секцију / односно по 18 часова за дечаке и девојчице /

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно другим законским заступницима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и

занимања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. Тим за професионалну оријентацију реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

Реализује се кроз различите садржаје у оквиру редовне и додатне наставе, слободне активности, посете, наставу у природи, излете и екскурзије. Крајњи циљ је да се ученици добро процене своје способности и интересовања, стекну правилан став о радном ангажовању и оспособе да самостално одаберу наставак школовања. Интензиве активност у овој области ради се са ученицима седмог и нарочито осмог разреда и овде су наведене те активности.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Подела едукативних материјала везаних за избор занимања - школе	-постављање паноа и подела информатора ученицима	-одељењске старешине и стручни сарадници	-током године
2.	Реализација радионица за ученике 7. и 8. разреда везане за правилано професионално усмеравање и избор занимања	-реализација по 2 радионица у свим одељењима 7. и по три радионице у свим одељењима 8. разреда	-одељењске старешине и стручни сарадници	- од новембра до априла
3.	ЧОС- две радионице-за ученике осмог разреда о начину, условима и корацима приликом избора средње школе	-реализација по две радионице у одељењима 8. разреда	-стручни сарадници	-децембар и март
4.	Посете средњим школама града – у време када те школе имају своје промоције-	-обилазак школа са ученицима	-одељењске старешине и предметни	април, мај

	дани отворених врата		наставници	
5.	Презентација средњих школа у нашој школи	-присуство презентацији средњих школа разговор са наставницима – ученици 8. разреда	-одељењске старешине, директор школе	март, април
6.	Индивидуално професионално саветовање за ученике 8. разреда	-тестирање и разговори индивидуално са ученицима		април, мај
7.	Посета манифестацијама / Сајам образовања / ученика 8. разреда	-реализација посете	одељењске старешине	мај
8.	Организација реалних сусрета и упознавање са светом рада за ученике 8. разреда / обилазак предузећа и установа /	-реализација реалних сусрета у Техничкој школи и радним организацијама дрвне индустрије	одељењске старешине и предметни наставници	мај
9.	Саветодавни разговори са	- индивидуални разговор са ученицима	ОС, стручни сарадници и	током године, посебно мај,
	ученицима осмог разреда везаних за даље школовање		предметни наставници	јун

10.	Информисање родитеља о њиховом учешћу у избору средње школе; о организацији пробног завршног и оствареним резултатима, организацији завршног испита	-један општи родитељски сатанак, одељењски родитељски састанци, Савет родитеља школе	одељењске старешине, директор	април и мај
-----	---	--	-------------------------------	-------------

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Брига о здрављу ученика заузима једно од кључних места у раду Школе. Од школске 2017/2018. године у оквиру предмета физичко васпитање уведено је здравствено васпитање у првом и петом разреду, а од школске 2018/2019. године и у другом и шестом разреду. Брига о здрављу прожима се у редовној настави многих предмета / Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Географија, Хемија, Физичко и здравствено васпитање /, у часовима одељењског старешине, а представници неких институција локална средина веома су ангажовани при реализацији овог програма . Пре свих ту су здравствене установа, а посебно патронажна служба, Завод за јавно здравље, потом Црвеног крста и МУП-а. Циљ програма је друштвена и лична брига о здрављу сваког детета. Један од најважнијих циљева у области здравствене заштите је и развијање, код сваког ученика појединачно, свести о значају очувања личног здравља и значаја његовог активног односа према томе, као и развијање правилног односа према исхрани, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Систематски прегледи ученика у Дому здравља при упису у први разред и даље у 3, 5. и 7.	-обављање прегледа у здравственој установи у присуству родитеља	-здравствене установе	-октобар, новембар, април и мај

	разреду, као и приликом уписа у средњу школу.			
2.	Вакцинација ученика	-вакцинација у здравственој установи у присуству родитеља	-здравствене установе	према календару здравствене установе
3.	Стоматолошки преглед	-по одељењима одржана предавања и обављени систематски прегледи зуба у школској амбуланти	-школски стоматолог	-током године
4.	Предавања о трговини људима представника МУП-а за ученике 4. или 6. разреда	-радионице у сваком одељењу	-МУП	-према плану МУП-а
5.	Предавање о болестима зависности Завода за јавно здравље	-радионице у сваком одељењу 7. и 8. разреда	-вршњачки едукатори и одељењске старешине	-према календару Завода
6.	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	-часови одељењског старешине, еколошка секција	-одељењске старешине, предметни наставници	-током године
7.	Реализација тема на ЧОС-у: „Стоматолог није баук“- 1. разреда „Лична хигијена“, „У здравом телу здрав дух“ 2. разред „Водимо рачуна о	-часови одељењског старешине	-одељењске старешине или предавачи из локалне средине	-према плановима током године

	<p>здрављу“, „Дечаци и девојчице се разликују“</p> <p>3. разред</p>			
	<p>„Чувамо наше здравље- исхрана, спорт“, „Дечаци и девојчице се мењају“, „Стоматолог није баук“</p> <p>4. разред</p>			
	<p>„Како да се здраво хранимо“,</p> <p>„„Злоупотреба дроге и превенција наркоманије“ 5.</p>			
	<p>разред,</p> <p>„Шта знамо о болестима зависности“, „Рачунари- како их користимо“, „Лична хигијена“, „Шта је странпутица“ 6. разред,</p> <p>„Комплекси и шта са њима“,</p> <p>„Социјализација полног нагона“</p> <p>„Наша свест о алкохолу и дроги“, „Компјутерска зависност“, „Предлажемо вам здрав стил живота“ – за</p> <p>7. разред</p> <p>„Наличје полног живота“</p>			

	<p>„Болести зависности“, за 8. разред</p>			
--	---	--	--	--

8.	Реализација акције – Дан здраве исхране	-укључивање свих ученика, постављање трпезе са здравом храном	-наставници биологије	-једном у првом полугодишту
9.	Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, часови спортских секција, боравак на настави у природи и излету, недеље спорта, наставак активности пројекта Здраво растимо	-одржани часови физичког васпитања, секција, такмичења у овој области, турнира, рекреација током наставе у природи, излета и екскурзија	-наставници физичког васпитања и одељењске старешине	-током године на свим наведеним садржајима

Социјална заштита ученика

У циљу обезбеђивања социјалне заштите, посебно ученика из осетљивих друштвених група, школа ће сарађивати са надлежним установама.

Родитељи ученика ће у сарадњи са школом, локалном самоуправом и Центром за социјални рад, остварити права из области материјалне помоћи, дечијег додатка и друго у складу са одлукама горе поменутих институција. Социјално угроженим породицама у складу са могућностима локалне самоуправе обезбеђује се бесплатна ужина.

Школа ће у сарадњи са локалном самоуправом и Центром за социјални рад пратити редовност у похађању наставе од стране ученика, њиховом понашању и др. Школа ће учествовати у хуманитарним акцијама у току године.

Сви родитељи ученика који су на време поднели захтев Центру за социјални рад Ковин за издавање потврде о примању социјалне помоћи, добили су одобрене бесплатне уџбенике из одређених предмета.

Програм социјалне заштите који се реализује у школи има за циљ једнаку укљученост ученика ромске националности и ученика лошијег социо-економског статуса у све школске активности, остваривање права социјалне заштите као и обезбеђивања услова за што квалитетније образовање. У сарадњи са ОУ Ковин, обезбеђен је део бесплатних уџбеника и за ученике припаднике ромске националности.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Пријем првака	Септембар	Учитељице, ученици 5. Разреда, прваци
Акција солидарности: «Друг- другу»	Дечија недеља	Одељењске старешине, ученици
Маскенбал	По плану УП-а	Координатор Ученичког парламента
Хуманитарна акција прикупљања одеће и обуће за ученике слабијег социо-економског статуса	У току школске године	Сви учесници у животу и раду школе
Праћење редовности у похађању наставе	У току школске године	Одељењске старешине, педагог, родитељи
Вршњачка помоћ у учењу	У току школске године	Ученици који желе
Примена мера индивидуализације у настави, као и осталих облика прилагођавања	Током школске године	Учитељи, наставници, педагог
Акција:» Помоћ одељењској заједници прикупљањем и откупом старог папира«	Током школске године	Ученици , одељењске старешине
Учешће у хуманитарно-еколошкој акцији „Чеп за хендикеп”	Током школске године	Сви учесници у животу и раду школе
Учествовање у новогодишњем програму Школе	Децембар	Ученици, одељењске старешине
Организовање продајне изложбе ученичких радова , поводом обележавања 8. марта (цене радова су увек симболичне, ученици добијени пазар користе за освежење унутар одељењске заједнице)	Март	Ученици уз помоћ наставника
Учествовање у програму обележавања Дана школе	Април	Ученици уз помоћ наставника
Утврђивање породичног стања ученика	Током другог полугодишта	Одељењске старешине
Утврђивање образовне структуре родитеља	Током другог полугодишта	Одељењске старешине
Утврђивање социо-економског статуса родитеља	Током другог полугодишта	Одељењске старешине
Успостављање сарадње са родитељима (службеним позивом/ информативним разговором) у случају откривања одређених социјалних проблема код ученика	Током школске године	Педагог, Директор, одељењски старешина
У случајевима одсуства сарадње са родитељима, слање дописа и укључивање Центра за социјални рад у решавање одређеног проблема	По потреби	Педагог , Директор

Заштита животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса и стицање еколошке културе и еколошких навика.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине- еколошким акцијама унутар школе, дугорочним и краткорочним мерама, приоритетним активностима, праћењем стања заштите животне средине, упознавањем ученика о значају и потреби заштите животне средине, промоцијама и презентацијама заштите животне средине, описом и оценом стања екологије, начином праћења ове заштите, објављивањем стања и укључивањем свих ученика и мењањем лоших еколошких навика као и стицање еколошке културе ученика.

Ученици ће са наставницима упознавати следеће садржаје:

- значај усвајања еколошких навика
- одлагање отпада
- заштити вода, ваздуха, зеленила
- значај рециклаже
- заштита од буке
- заштита земљишта
- прикупљање секундарних сировина

Ученици као носиоци активности могу уређивати еколошке паное, промовисати слогане-*Убаци не одбаци, Више цвећа мање смећа, Плава планета, Буди чистунац, Мењајмо лоше навике, заштитимо планету*, организовати еколошке квизове и адекватне еколошке акције. Едуковати ученике о проблемима управљања отпадом као и начинима идентификовања потенцијалних еко-загађивача.

У реализацију ових садржаја може се укључити Ученички парламент.

Остварити адекватну сарадњу са родитељима ученика као и сарадњу са локалном управом.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе. Ова сарадња одвија се и на територији издвојених одељења.

Као оснивач школе локална самоуправа значајно утиче на рад школе, а првенствено кроз различите облике финансирања, од свакодневног рада, до унапређења материјално-техничких услова. Одељење за друштвене делатности, односно просветна инспекција прати рад школе, а такође и друге инспекцијске службе.

Ред број	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Достављање свих извештаја о раду школе у претходној школској години	-секретар школе доставља извештаје Општинској просветној инспекцији	-директор, стручни сарадници / припремају извештаје /	15.септембар
2.	Достављање Годишњег плана рада школе за наредну годину и Школски програм / који се доноси за 4 године /	-секретар школе доставља планове Општинској просветној инспекцији	-директор, стручни сарадници / припремају планове	15.септембар
4.	Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова , рачуни, изводи, потраживања школе,	-шеф рачуноводства доставља податке сектору за друштвене делатности	-директор школе и шеф рачуноводства	сваког месеца током године

	полугодишњи и годишњи извештаји			
5.	Избор представника локалне самоуправе у Школски одбор	-секретар доставља захтев у складу са процедуром када је то потребно	-Школски одбор, директор и секретар школе	када је потребно да се бира нови члан
6.	Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада	-достављање потребне документације на конкурс	Директор, стручни сарадници, наставници	током године

			пројекта	
7.	Присуство различитим састанцима везаним за рад школе	-учешће директора, шефа рачуноводства, секретара	-директор, шеф рачуноводства, секретар	током године
8.	Присуство представника локалне самоуправе у неким активностима школе	-пријем ученика 1. разреда, прослеме Дана школе, Светог Саве, посета делегација ван школе и сл.	-директор, чланови Школског одбора	током године
9.	Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током године	-обилазак инспектора	-секретар школе, директор,	током године

			стручни сарадници	
10.	Сарадња са месним канцеларијама на чијим територијама се налази матична школа	-разматрање проблема везаних за рад школе и решавање истих	-директор, представници месних заједница	током године

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Области, садржаји и облици сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Ова сарадња се одвија кроз индивидуалне и групне разговоре, одељењске

и повремене опште родитељске састанке, рад Савета родитеља школе и укључивање родитеља у разне културне, друштвене, хуманитарне спортске и пројектне активности. Родитељи имају своје представнике у Школском одбору, које бирају из чланова Савета родитеља школе. Савет родитеља школе бира се сваке школске године до 15. септембра, чине га по један представник сваког одељења школе и предшколских група. Годишњим планом рада прецизније се одређује рад савета родитеља школе.

Садржаји програма (активности)	Оријент . број активности	Активности родитеља	Активности наставника	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Родитељски састанци	На почетку шк. године и на класиф. периода	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, усвајају	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	Родитељски састанак	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу

Индивидуални разговори	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	разговор	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине
Присуство часовима-отворена врата школе	Према постојећем плану посета	Прате, слушају	Излажу, информишу, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Реализација часова	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима
Професионална оријентација	Према потреби	Организују, демонстрирају, излажу, дискутују, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Посете институцијама школама присуство родитеља часовима	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП.
Сарадња сародитељима ученика у вези са решавањем дисциплин. проблема	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, родитељски састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.
Анкетирање родитеља у вези сарадње са школом	На крају сваког полугод ишта	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе

Анкетирање родитеља и учешће у процесу самовредновања свих кључних области	Према плану тима за самовредновање	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Учешће родитеља у школском развојном планирању	у договор у са тимом за ШРП	Присуство раду тима	Сачињавање новог ШРП-а на основу резултата самовредновања	ШРП	унапређивање рада школе

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Школским програмом предвиђена је реализација наставе у природи за ученике разредне наставе у тарајању од 8 дана.

Основни циљеви наставе у природи су:

-побољшање здравља и физичких способности ученика

-развијање здравствених и хигијенских навика и бриге о сопственом здрављу -осамостаљивање ученика у реализацији различитих активности

- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава у непосредном природном окружењу
- уознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима
- изграђивање еколошких навика и чување животне средине
- повезивање теоретских знања са практичним активностима у амбијенталном окружењу и уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним условима
- уознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у ком бораве
- социјализација ученика, стицање искустава у колективном духу, развијање спортског и такмичарског духа, тимског рада, другарских односа, толеранције на различитости, пружање подршке и помоћи другима, поштовање правила понашања у различитим окружњима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл.

Сваке школске године Годишњим планом рада одељењска већа изабраће дестинације за наставу у природи, водећи рачуна о условима боравка, узрасту и потребама ученика. Настава у природи планира се за I,II,III и IV разред. Ученици издвојених одељења која раде у комбинацији могу бирати са којим ће разредима ићи.

Основни циљеви излета и екскурзија су:

- уознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у ком бораве
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава током боравка везаних за садржаје из различитих предмета, а посебно из историје, географије, биологије, ликовне културе, техничког и српског језика
- повезивање теоретских знања са практичним искуствима
- развијање одговорног односа према природи, културној баштини и понашања у складу са друштвеним нормама
- поштовање правила понашања у различитим окружњима и приликом обилазака различитих

културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл.

-развијање другарских односа, толеранције на различитости, уважавање потреба других и ненасилно решавање конфликта

-развијање еколошких навика и чување животне средине

За ученике разредне наставе реализује се једнодневни излет на дестинације које одаберу учитељи, водећи рачуна о претходним искуствима са дестинацијама.

За ученике предметне наставе организују се једнодневне, односно дводневне екскурзије. Дестинације, време реализације и трајање прецизира се годишњим планом рада сваке школске године.

Приликом реализације излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте сачиниће се посебни планови извођења, уз конкретизацију свих активности које ће се реализовати током путовања и боравка на одабраним дестинацијама. Родитељи ће на родитељским састанцима и Савету родитељ бити обавештени о предложеним дестинацијама и терминима и упознати са процедурама за реализацију. Након реализације разматраће се извештају на родитељским састанцима, седницама Савета родитеља школе, Наставничког већа и Школског одбора.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Предлози одељењских већа о дестинацијама излета,	-на седници Наставничког већа	-руководиоци одељењских већа,	до 15. септембра

	наставе у природи и екскурзија за све узрасте	утврђен и усвојен предлог		
2.	Информисање родитеља о овим предлозима на родитељским састанцима и Савету родитеља	-на одељеским родитељским и седници Савета родитеља школе	-ОС и родитељи	током септембра
3	Одређивањем дневница за	-усвојена висина	-председник	до 15.

	наставнике на седници Савета родитеља	дневница	Савета родитеља	септембра
4.	Анкетирање родитеља о настави у природи, екскурзијама и излетима	-припрема анкета	-руководиоци одељењских већа, ОС, секретар школе	-током треће и четврте седмице недеље октобра
5.	Расписивање тендера, прикупљање понуда, састанци представника родитеља и избор агенција	-прикупљена тендерска документација, одржани састанци и извршен избор	-секретар школе, помоћник директора, представници родитеља	у априлу
6.	Реализација одабраних излета, наставе у природи и екскурзија	-одржане екскурзије , излети и настави у природи	ОС,	Према календару сваке школске године
7.	Анализа реализованих излета, наставе у природи и екскурзија на родитељским састанцима, седници Наставничког већа школе, Савету родитеља школе, Школски одбор	-одржани родитељски састанци и седнице	-ОС, вође пута, председник Савета родитеља и директор	после реализације активности
8.	Постављање паноа са сликама на огласне табле у Холу школе, израда ЦД-ова за ученике и прикази	-урађене презентације екскурзија и наставе у природи	-ОС, чланови новинарске секције, наставник задужен за сајт, школски лист	после реализације активности

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, лексикони, енциклопедије, речници, серијске публикације и др.) и извори. Библиотека

у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама

у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике. Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Вођење евиденције о књижном фонду у складу са прописима за библиотеке,	-евиденција ажурирана	-библиотекар	током године
2.	Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање, сигнирање и каталогизација	-отварање картица за нову грађу одмах по њеном набављању	-библиотекар	током године
3.	Издавање библиотечке грађе на употребу ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање)	-евиденција уредна и благовремено вођена	-библиотекар	током године
4.	Упознавање ученика 1. разреда са библиотеком и начином њеног рада	-посета одељења 1. разреда школској библиотеци	-учитељи 1. разреда, библиотекар	септембар
5.	Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке	-увек када ученици први пут користе ову грађу	библиотекар и наставници српског језика	по потреби

6.	Израда годишњег и месечних планова рада	-урађени планови	библиотекар	септембар и сваки наредни месец
7.	Помоћ у организацији и реализацији часова редовне наставе српског језика и других предмета у читаоници	-сарадања са предметним наставницима и припрема додатне наставне грађе	наставници српског језика, учитељи, остали наставници, библиотекар	током године
8.	Помоћ у реализацији активности у читалачком клубу и покретању активности читалачака значка	-сарадња са наставником који води читалачки клуб и наставницима српског језика и учитељима	наставници српског језика, учитељи	током године
9.	Пружање помоћи ученицима при избору литературе	-пружање помоћи посебно ученицима разредне наставе	библиотекар	свакодневно
10.	Пружање помоћи у организовању тематских изложби / знамените	-прикупљање грађе и прилога	Библиотекар, предметни наставници	током године

ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У реализацији садржаја из овог програма значајно учешће има ју представници МУП-а

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Обука запослених о могућим узроцима и опасностима од пожара, о	-чланови ватрогасне јединице реализују обуку	-директор, ватрогасна	-у току школске године

	употреби заштитне ватрогасне опреме и демонстрација гашења пожара	запослених најмање једном током трајања програма	јединица и запослени	
2.	Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика - предавања саобраћане полиције за ученике 1. разреда -	-предавања сеобраћане полиције -допис званичним институцијама	-директор представници савета родитеља школе, ученици	-септембар, октобар, ТОКОМ године
3.	Уклањање снега и леда на прилазима школе / тротоарима, улазима у школу и школском двришту и уклањање леденица са крова изнад улаза	-уклањање снега и леда са критичних локација	-запослени у школи	Током зимских месеци по потреби
4.	Даље унапређење видео-надзора	-постављање нових камера на три места – простор код кабинета	-директор школе	-у школској 2018/2019. години

ОСТАЛИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

План рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине по два ученика сваког одељења VII и VIII разреда, као и ученици VI разреда као посматрачи, без права одлучивања.

Ученички парламент се организује с циљем побољшања васпитно-образовног рада школе, кроз стварање услова за активно учешће ученика у управљању и организацији рада школе.

- Циљ Ученичког парламента у односу на наставнике: Развијање свести о потреби укључивања ученика у процес организовања и управљања рада школе (како би се омогућило ефикасније васпитно-образовно деловање школе);
- Циљ Ученичког парламента у односу на ученике: Развијање свести и потребе да могу сами управљати радом организација као што су: одељенска заједница, секције, ђачки клубови и слично;

- Идеја Ученичког парламента је да онај који ради може и да одлучује (поред родитеља, наставника и ученици).

На седницама парламента ученици ће имати прилике да се баве проблемима као што су:

- Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу у спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација у школи и ван ње;
- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника,
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање

Септембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Ученичког парламента 2. Избор председника Ученичког парламента и заменика председника 3. Избор представника УП-а на седницама НВ-а и ШО-а 4. Избор представника УП-а за учешће у раду стручног актива за развојно планирање 5. Избор представника УП-а за учешће у раду тима за самовредовање 6. Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента 7. Упознавање са Годишњим планом рада школе
Октобар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање прославе <i>Дечије недеље</i> 2. Организација вршњачке помоћи у учењу 3. Радионица „Успешно учење“ (у сарадњи са педагогом школе)
Новембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја 2. Радионица посвећена заштити од дигиталног насиља 3. Учесће у акцији „Чеп за хендикеп“
Јануар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање прославе школске славе Свети Сава 2. Разговор и подржавање ученичке иницијативе на њихове предлоге
Фебруар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Значај здраве хране (радионица) 2. Договор око организовања хуманитарне продајне изложбе планиране за 8.март
Март
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација хуманитарне продајне изложбе планиране за 8.март 2. Договор око припрема за организовање приредбе поводом обележавања Дана школе
Мај
<ol style="list-style-type: none"> 1. Радионица посвећена заштити од трговине децом (сарадња са педагогом) 2. Предлози за избор Ученика генерације 3. Предлози за наредну школску годину

Стручно усавршавање

Наставник, васпитач, стручни сарадник / без или са лиценцом / имају обавезу сталног стручног усавршавања, које је прецизирано посебним правилником. Стручно усавршавање обавља се у уставнови и ван установе. У школи је формиран Тим за стручно усавршавање који све послове из ове области прецизира годишњим планом рада. Подаци о стручном усавршавању ван установе бode се у посебној евиденцији, а сертификати о похађању семинара и стручних скупова налазе се у досијеима запослени

Руководeћи, стручни и саветодавни органи у установи

Школским одбором руководи председник који је изабран на конститутивној седници. Надлежност Школског одбора, односно питања који разматра и о којима одлучује су:

- доноси Статут школе;
- усваја Пословник о раду школског одбора;
- именује комисије за одређене послове према Статуту школе и Пословника о раду Школског одбора;
- доноси Годишњи план рада школе и усваја Извештај о његовом остваривању;
- одлучује о пословању школе и наменском коришћењу остварених сопствених прихода у складу са законом о финансијском раду школе;
- усваја Извештај о пословању и Годишњи обрачун;
- одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање; доставља одлуку о избору директора министру просвете на сагласност;
- поставља вршиоца дужности директора до избора директора, а најдуже на шест месеци;
- доноси одлуку о престанку дужности директора;
- расписује конкурс за избор наставника, стручних сарадника и сарадника у настави и даје мишљење директору школе за њихов избор;
- разматра успех ученика и предлаже мере за побољшање услова рада школе у остваривању образовно-васпитног рада;
- доноси Програм заштите и унапређења радне и животне средине;
- разматра питања сарадње са предузећима, установама и самосталним занатским и другим радњама;
- разматра и друга питања која му се стављају у надлежност Законом, Статутом и другим општим актима школе.

Чланови колектива ће путем записника, који ће бити истицан на огласној табли школе, бити информисани о свим одлукама Школског одбора.

Саветодавни орган

Школа има савет родитеља. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Савет родитеља

Савет родитеља чине представници делегати родитеља ученика одељенских заједница школе. Свако одељење бира по једног делегата у Савет родитеља. Начин избора савета родитеља установе уређује се Статутом установе, а рад пословником савета.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- предлаже свог представника у Стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- разматра Предлог програма образовања и васпитања, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- разматра и друга питања утврђена Статутом.

Програм рада директора школе

Директор руководи радом Школе.

Директор:

Компетенције директора дефинисане су као функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака у установама предшколског, основног и средњег образовања и васпитања.

Стандарди компетенција директора утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада наведених установа.

Стандарди компетенција детаљно описују кључне активности за које директор мора бити оспособљен како би успешно руководио установом и обезбедио остваривање њених циљева.

Сврха Стандарда је осигурање и унапређивање квалитета рада, чиме се доприноси остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних Законом.

Индикатори су квалитативни и квантитативни показатељи реализованих активности у оквиру дефинисаних задатака.

Оцењивање компетентности директора обавља се утврђивањем да ли су његове способности и понашања наведена у индикатору компетенције у довољној мери присутна у његовом раду да би се могло поуздано закључити да он располаже одређеном компетенцијом.

Стандарди се односе на:

- руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

Стандарди су дати у оквиру шест наведених области рада директора и за сваки постоји кратак опис и листа индикатора који прецизније дефинишу компетенцију и имају већи степен конкретности. Испуњеност стандарда се процењује на основу тога да ли су задовољени индикатори.

Стандарди и индикатори се односе на директоре свих установа, с тим да је само у оквиру прве области направљена разлика између стандарда који се односе на директоре предшколских установа и директоре школа, што одговара разликама које постоје у природи делатности ових установа.

Стандарди се примењују у процедури лиценцирања директора и представљају основу за доношење програма обуке, програма испита за директоре и за самоевалуацију.

Стандарди су усклађени са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 5. и члан 59.) и другим документима значајним за област унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Стручни органи школе

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Разредно веће, Одељењско веће, Стручна већа за области предмета, Педагошки колегијум, Стручни активи и Тимови.

Наставничко веће

- Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници. Наставничко веће у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:
- утврђује план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;

- стара се о остваривању програма образовања и васпитања;
- анализира извршавање задатака образовања и васпитања у школи и дому;
- планира и организује облике ваннаставних активности ученика;
- предлаже поделу разреда на одељења и број ученика у одељењима;
- даје мишљење директору за одређивање одељењских старешина;
- припрема календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање; врши надзор над радом стручних органа;
- разматра извештаје директора, одељењских старешина и стручних органа;
- даје мишљења и предлоге о питањима из надлежности стручних органа (наставни планови и програми, уџбеници и др.)
- доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика;

- Изриче ученицима васпитно-дисциплинске мере „узор наставничког већа“ и „искључење из школе“;
- утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика;
- именује чланове стручног актива за развој школског програма;
- предлаже чланове школског одбора из реда запослених;
- предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из редова наставника и стручних сарадника;
- даје мишљење Школском одбору за избор директора;
- предлаже коришћење права за неплаћено одсуство, на захтев запосленог из реда наставног особља;
- доноси одлуку о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања и од оцењивања из тог предмета, на предлог лекара;
- Врши друге послове одређене законом и Статутом установе.

Одељењско веће

Одељењска већа чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. Одељењска већа у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обављају посебно следеће послове:

- утврђивање бројног стања ученика и структура одељења;
- утврђивање распореда писмених задатака;
- анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима са мерама запоболjšање, као и на крају наставне, односно школске године;
- обавезе и одговорност ученика;
- анализа васпитног рада са ученицима, изрицање васпитних мера (узор одељењског већа);
- предлози за награде и похвале за најбоље ученике;
- анализа реализације наставног плана и програма;
- организација допунске и додатне наставе;
- пружање помоћи ученицима са тешкоћама у савладавању наставног градива;
- организација екскурзија, ваннаставних активности и такмичења.

Стручно веће

Према сродности предмета и специфичности у методици извођења наставе за поједине предмете, образују се стручна већа наставника које одређује Наставничко веће.

Седнице стручних већа припрема и њима руководи наставник кога Наставничко веће бира на почетку сваке школске године. План рада стручног већа утврђује се за сваку школску годину, а потврђује га Наставничко веће.

Општи задаци стручног већа су:

- подела предмета на наставнике;
- планирање распореда градива за школску годину;

- разматрање стручних питања ради усавршавања наставно-васпитног процеса и предлагање Наставничком већу доношења одговарајућих одлука ради усавршавања рада наставника;
- утврђивање основних оквира годишњег плана рада, а нарочито у погледу распореда □ наставног градива у току школске године;
- усклађивање индивидуалних планова рада наставника, сугеришући им на коришћење бољих метода, облика и средстава рада;
- разматрање задатака и резултата у раду наставника по разредима и обезбеђивање континуитета у излагању материје и узајамне повезаности наставног градива;
- пружање помоћи наставницима у савлађивању одређених планских садржаја, а нарочито приправницима;
- давање предлога Наставничком већу о начину и плану стручног образовања и усавршавања наставника;
- анализа нормативних наставних средстава, простора, опреме и норматива наставног кадра;
- давање мишљења о нормативима за 40-часовну радну недељу;

Стручна већа у школи:

1. Стручно веће наставника разредне наставе
2. Стручно веће друштвених наука
3. Стручно веће природних наука
4. Стручно веће уметности, културе и спорта.

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора:

- о планирању и организовању остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- остваривању развојног плана установе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;

- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора, а одељењским већем одељењски старешина.

Стручни активи

Програм рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће. Основни задатак Стручног актива за развој школског програма је унапређивање образовно-васпитног рада.

Циљ: Ради реализације образовно-васпитног процеса и његовог организовања на основама савремених достигнућа у педагошкој теорији и пракси и важно је присуство перманентне активности стручно-педагошких органа школе на потпуној реализацији Школског програма. Поред педагошких руководилаца, стручних и управних органа школе, реализацију ће пратити и стручни актив за развој школског програма.

Програмски задаци праћења и развоја школског програма:

- анализа остварености реализације Школског програма;
- анализа резултата самовредновања Школског програма;
- реализација активности предвиђених Школским развојним планом;
- праћење измена и допуна Наставних планова и програма;
- израда Анекса школском програму.

Начини праћења и развоја школског програма су: извештаји стручних већа, увид у педагошку документацију, дискусија, увид у законска акта, праћење извештаја, усаглашавање, анализа плана рада.

Програм рада Стручног актива за развојно планирање

Школско развојно планирање је стратешки процес континуираног планирања у школама и основа за остваривање неопходних промена у свим сегментима школског живота. Даје подршку професионалном развоју наставника, а квалитет рада наставника се одређује помоћу професионалних компетенција. То је стваралачки процес који подразумева препознавање аутентичних потреба школе, а састоји се у истраживању тих потреба и осмишљавању начина да се оне задовоље. Овај процес се одвија од садашњег до жељеног стања, тако да се стратешки правци, циљеви и задаци њиме одређени, одвијају постепено, један за другим.

Све ово захтева стрпљење и ангажовање већине актера школског живота, а промене траже детаљну анализу и прераспodelу улога и задатака школе и запослених у

образовању. Школа постаје јединица промене јер све њене интересне групе граде и развијају заједничку мисију и визију којој теже.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника и стручних сарадника, ученика и Савета родитеља. Представнике наставника и стручних сарадника предлаже Наставничко веће школе, представника ученика Ученички парламент, а представника родитеља предлаже Савет родитеља.

Тимови

Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање чине: одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник, специјални педагог, родитељ, односно старатељ детета којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама, заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и из њега. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце.

Инклузивно образовање је процес деловања и одговарања на различите образовне потребе свих ученика кроз повећавање учешћа у учењу, култури и заједници и смањивања искључености из образовања.

За дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ инклузивног образовања у школи је идентификација ученика који из различитих разлога теже напредују у раду, заостају у праћењу наставе, имају тешкоћа у адаптацији, као и утврђивање узрока таквог понашања, а потом ублажавање и исправљање изражених тешкоћа, као и сарадња са Интерресорном комисијом за пружање подршке деци са сметњама у развоју.

Поред активности предвиђених за рад са децом која имају тешкоће у савладавању редовног школског програма, у плану инклузивног образовања су предвиђене активности за пружање подршке талентованим и надареним ученицима.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља посебно следеће послове:

- доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- учествује у изради програма образовања и васпитања;
- утврђује предлог индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- израђује пројекте који су у вези са програмом образовања и васпитања;
- прати реализацију школског програма и индивидуалног образовног плана.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања детета и ученика, а посебно:

- дневни распоред часова наставе у одељењу;
- циљеви образовно-васпитног рада;
- посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;
- индивидуални програм по предметима, односно садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком;
- индивидуализован начин рада наставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње.

За ученика са изузетним способностима установа такође доноси индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план у установи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана. Наставник при планирању свог рада у одељењу, односно групи усклађује свој план са индивидуалним образовним планом детета.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине: представници наставника, стручни сарадници, представници Савета родитеља као и представници Ученичког парламента. Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања именује директор.

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада

установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и динамика остваривања.

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља посебно следеће послове:

- доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- учествује у изради аката који се односе на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- израђује пројекте који су у вези са заштитом;
- прати реализацију одредаба Статута и других општих аката чија је примена важна за заштиту;
- предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у Школи, ученика, родитеља ученика или трећих лица, или по сопственој иницијативи;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности

Тим за самовредновање

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како је урађено.

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања рада, али је основа за друге врсте вредновања.

Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање рада школе поред послова из опште надлежности стручних органа обавља посебно следеће послове:

- доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији,
- израђује нацрт Развојног плана Школе,
- израђује пројекте који су у вези са развојним планом Школе,
- прати реализацију Развојног плана Школе.

У оквиру самовредновања, процењује се шест кључних области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

На основу извештаја о спољашњем вредновању, установа сачињава План за унапређивање квалитета рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа, на основу кога се могу изменити развојни циљеви дефинисани развојним планом установе, и доставља га надлежној школској управи.

План за унапређивање садржи и начин планирања стручног усавршавања запослених усклађен са резултатима спољашњег вредновања, као и начин планирања сарадње међу запосленима у циљу унапређивања њихове рефлексивне праксе и свеукупног рада.

Носилац активности за израду Плана за унапређивање квалитета рада установе је тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Установа се може, посредством надлежне школске управе, обратити другој установи, директору друге установе или саветнику - спољном сараднику за пружање помоћи у унапређивању рада у односу на резултате спољашњег вредновања.

Тим образује директор школе и бира га из реда наставника и стручног сарадника – педагога; утврђује координатора, број и састав чланова Тима. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе. За свој рад Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе одговара директору и Наставничком већу.

Задатак тима је да:

- Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе;
- Учествоје у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- Сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметне компетенције На основу: *Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.) *Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.) Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- Компетенција за целоживотно учење
- Вештина комуникације
- Рад са подацима и информацијама
- Дигитална компетенција
- Решавање проблема
- Вештина сарадње
- Вештина за живот у демократском друштву
- Брига за здравље
- Еколошка компетенција
- Естетска компетенција
- Предузетничка компетенција

Тим за професионални развој запослених

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима

Задаци Тима за Професионални развој:

- јачање компетенција наставника унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције). Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем истраживања, пројекта образовно-васпитног карактера у установи, програма од националног значаја у установи, програма огледа, модел центар, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим чине представници наставника, стручни сарадници, представник Савета родитеља као и представник Ученичког парламента. Каријерно вођење и саветовање у школи одвија се током целе школске године, и то, кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на каријерном вођењу и саветовању у извођењу учествују непосредно сви чланови колектива што је и наведено у оквиру Програма професионалне оријетације у ово документу.

Циљ: рада каријерног вођења и саветовања у основној школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да на основу тога одабере средњу школу у планира свој професионални развој.

Задаци:

- ученици треба да открију, истраже и преиспитају сопствене жеље, интересовања и склоности;
- уоче таленте и способности;
- у складу са сопственим интересовањима стекну детаљније увиде у одабране □ могућности школовања и занимања;
- упознају са светом рада и занимања са културних, економских, социјалних и еколошких становишта;
- помоћу реалних сусрета стекну увиде у свет рада и занимања;
- да буду у стању да изграде личну стратегију за сопствено планирање каријере и живота

Тим за маркетинг школе

Маркетинг школе подразумева низ активности којима се остварује боља комуникација са ученицима, родитељим и широм друштвеном заједницом у циљу боље размене информација и очуваље угледа. Промоција и маркетинг школе уз истицање онога што је посебно вредно и специфично, неопходни су да би се привукла пажња јавног мњења.

Циљеви:

- повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници;
- представити школу у јавности чиме ће се приказати целокупни рад у школи;
- унапредити углед школе како би се стекли бољи услови за рад и за већи број ученика
- унапређивати сарадњу са свим социјалним партнерима, у циљу даљег развоја, промовисања и маркетинга школе;
- промовисати савремену, ефикасну и квалитетну наставу, прилагођену потребама и интересовањима ученика и наставника;
- предузимати активности на унапређивању угледа и обележја школе у циљу боље промоције рада школе;
- унапредити квалитет сарадње са родитељима, локалном заједницом и медијима ради боље промоције рада установе.

Школе имају задатак да себе на што бољи начин представе и промовишу у окружењу путем учешћа на такмичењима, смотрама, изложбама, школским листовима, реализацијом пројекта, веб сајтовима. Школа промоцију и маркетинг усмерава на локалну заједницу, односно планира комуникацију са социјалним партнерима (екстерна комуникација).

Екстерна комуникација представља комуникацију у оквиру које се поруке преносе од школе на друге групе или појединце. Екстерна комуникација се примењују на семинарима, састанцима актива на нивоу округа, кроз посете другим школама и/или предузећима, институцијама, путем сајта, фејсбук странице и медијском промоцијом.

Односи са јавношћу употребљавају штампана, вербална средства (медије) комуникације у преношењу идеја запослених у школи и ученика. Штампане поруке су најшире коришћени вид комуникације у односима са јавношћу, касо и савремена средства комуникације- интернет.

Школе често примењују презентацију како би представиле/промовисале свој рад, али поред презентација, школе користе и аудио-визуелне записе, фотографије, филмове и друго.

Комуникација може да се одвија и унутар саме школе - интерна комуникација, која подразумева процесе који се одвијају унутар школе, са циљем регулисања њихове активности и интеракције.

Циљно интерно информисање у школама се реализују путем одржавања наставничких и одељењских већа, састанака актива, или путем огласних табли, плаката, издавања школског листа, подношењем извештаја.

Огласне табле и зидне новине, као начин интерне комуникације остварују контакт запослених и ученика, као и свих који долазе у школу и имају жељу да обрате пажњу и прочитају садржај.

Активности које доприносе промоцији Школе:

- покретање школског листа;
- организација спортских турнира;
- организација изложби (ликовне, фотографија, дечјег стваралаштва);
- ажурирање сајта и Фејсбук странице Школе;
- организација културно-уметничких активности школе (приредбе, маскенбали, књижевне вечери);
- уређење животне средине (школски простор, двориште);
- издавање школских публикација (школски лист, извештаји, флајери, позивнице, □ дипломе, захвалнице, похвале, летописи);
- представљање школских слободних активности;
- презентовање рада школе кроз медије;
- укључивање спољних сарадника који су стручњаци из одређених области (рад са даровитим ученицима);
- припремање јавних презентација за медије, родитеље и све заинтересоване;
- реализација презентација (родитељски састанци, трибине, радионице);
- награђивање и промовисање успешних ученика и наставника у медијима;
- организовање трибина, дискусија, радионица, дебата;
- представљање или емисије у локалним медијима;
- промовисање свих акција организованих у школи.

Тим за израду школске документације

Унапређење квалитета рада школе огледа се кроз модернизацију педагошке и школске документације.

Циљ: Тима за израду школске документације јесте боља координација међу запосленима ради израде и одржавања потребне школске документације, а уз активно коришћење информационих технологија. Чланови тима су представници наставника и стручни сарадници.

Посебан циљ је формирање електронских база података о ученицима и запосленима који би се интерно употребљивали, водећи при том рачуна о заштити личних података.

Задаци :

- координација током израде Развојног плана школе;
- координација током израде Школског програма;
- израда Годишњег плана рада школе;
- израда извештаја о раду школе;
- израда летописа школе;

- израда и одржавање електронске базе података о стручном усавршавању запослених;
- формирање електронске базе глобалних и оперативних планова наставника;
- вођење записника Наставничког већа;
- вођење записника Педагошког колегијума;
- документација за израду у реализацију Индивидуалних образовних планова

Тим за подршку ученицима

Циљ: унапређење квалитета живота ученика у школској средини, али и брига о квалитету живота ученика уопште.

Задаци:

- Подршка ученицима првог разреда на преласку из предшколског система у школу
- Подршка ученицима петог разреда на преласку из разредног у предметни систем рада
- Подршка ученицима осмог разреда у припреми за завршни испит
- Реализација допунске, додатне и припремне наставе
- Праћење адаптације новопридошлих ученика
- Индивидуализација
- Обезбеђење услова за редовно праћење наставе
- Побољшање услова за учење
- Ангажовање педагошког асистента
- Подршка и стварање услова за упис ученика из осетљивих група у школу
- Брига о ученицима на кућном и болничком лечењу
- Подршка талентованим ученицима
- Праћење социоекономских прилика свих ученика
- Обезбеђење и стварање сигурног и подстицајног окружења за рад
- Сарадња са родитељима/старатељима ради адекватне подршке свим ученицима.

Тим за културне и јавне делатности

Делокруг рада: културна, јавна и спортска делатност школе, културне, јавне и спортске установе у локалној заједници

Циљеви рада: Промоција културних, јавних и спортских делатности школе, промоција културних стилова живота, сарадња са културним, јавним и спортским установама у локалној заједници. Обележавање свих културних и јавних, као и спортских догађаја који су значајни за културну, јавну и спорстску делатности

26.6.12. Тим за унапређење дигиталних компетенција

Делокруг рада: Унапређење дигиталних компетенција запослених у школи

Циљеви рада: Од наставника се очекује да поседују одговарајући ниво информатичке, информационе, дигиталне и медијске писмености, као и да у областима у којима држе наставу познају модерне концепте, методе и алате који претпостављају смислену употребу ИКТ-а.

Тим за реализацију тематских дана

Циљ: обележавање важних датума из календара светских дана

Задаци:

- унапређење пројектног планирања,
- развој међупредметних компетенција,
- унапређење интегративног приступа у настави
- унапређење међуљудских односа,
- унапређење сарадње са родитељима и локалном самоуправом,
- укључивање културних и других институција у живот и рад школе

Тим за кризне интервенције

Тим чине представници наставника и стручни сарадник.

Тим за кризне интервенције интервенише у ситуацијама када се у широј заједници или установи догоди неки кризни догађај. Кризни догађаји моги бити различити, од оних интимних који погађају ужу породицу до оних катастрофалних који погађају целу заједницу.

Догађаји чијим утицајем може бити захваћен највећи број ученика или запослених, односно читава установа су:

- Природне катастрофе(земљотреси,поплаве,пожари, епидемије)
- Саобраћајне несреће великих размера
- Несреће: смрт ученика, наставника
- Насиље,разбојнички напади
- Самоубиство

Када наступи неки кризни догађај, примарни циљ је да се ублаже његове последице: спашавање живота, медицинско збрињавање повређених, заштита имавине и слично.

У примарне циљеве којима се ублажавају последице кризних догађаја спадају и пружање психолошке подршке као и примена различитих облика кризних интервенција.

Функције тима поршке су да:

- процењује и прати психолошко стање и потребе чланова институције
- процењује евентуалну потребу за ангажовае стручне помоћи

Одељењска заједница

Одељењску заједницу чине сви ученици једног одељења. Одељењска заједница има руководство које се састоји од председника, секретара и благајника. Руководство се бира за сваку школску годину на првом састанку одељењске заједнице. Сва кључна питања, проблеми и дилеме ученика решавају се на ЧОС-у.

Задаци:

- разматрање и решавање проблема у односима између ученика или између ученика и наставника;
- разматрање и решавање проблема у учењу и владању ученика;
- навикавање ученика на поштовање правила безбедног понашања;
- стварање и развијање позитивне атмосфере у одељењу, у којој владају другарство и међусобно разумевање и уважавање ученика;
- избор чланова Ученичког парламента;
- избор руководства одељењске заједнице.

Теме које се реализују на часовима зависе од узраста, потреба и интересовања ученика. Реализује их одељењски старешина у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима или стручњацима из појединијх области образовно-васпитног рада.

Предлог тема за ЧОС

Опште теме за ЧОС	Специфичне теме у оквиру области
Комуникација	Уопште о комуникацији, Типови комуникације, Узроци неспоразума у комуникацији, Ненасилна комуникација, Вербално насиље, Бонтон Резилијентност или управљање бригадама
Клима у одељењу	Правила понашања ученика Шта ми прија у школи а шта бих мењао/ла Ученичке иницијативе Предрасуде и како се борити пртив њих Дечија права
Конфликти	Однос између ученика Однос између наставника и ученика Медијација Асеривни приступ у конфликту
Проблеми у учењу	Фактори учења Методе и технике учења Пажња и концентрација

	План рада и одмора Учење на даљину
Проблеми у понашању	Изостанци ученика (не) дисциплина на часу Врсте и облици насиља Протоколи приликом учачања насиља Дискриминација – појам и превенција Интернет – дигитално насиље
Слободно време	Хуманост и хуманитарни рад Посете музеју, излети Квалитетна организација слободног времена Шта и како читати Како видим себе Интернет у служби знања
Професионална оријентација	Професионално информисање – средње школе Образовни профили Занимања Однос између жеља и могућности Самоспознаја Тржиште рада Припреме за квалификациони испит Родна равноправност
Хигијена	Хигијенске навике Лична и општа хигијена Хигијена као основ очувања здравља
Правилна исхрана	Значај здраве исхрана Штетност енергетских пића
Здравље	Значај екологије Болести зависности Превенција пушења Превенција алкохолизма Значај физичких активности за здравље Ментално здравље Репродуктивно здравље Контрацепција и трудноћа
Емоције	Моја осећања Психофизичке одлике пубертета Бес и како га превладати Љубав Страхови и анксиозност Емоционална интелигенција
Анализе	Анализе успеха и владања на класификационим периодима Како сам провео летњи/зимски распуст
Организација	Прославе Нове године Прославе Светог Саве Прославе Дан школе Прославе 8. март

	Тематски дани
Учешће у истраживањима	Анкете, упитници..

Ученички парламент

У последња два разреда основне школе организује се ученички парламент

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у основној школи. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. Закона о основама образовања

Ученички парламент има пословник о раду.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

Програми рада одељенског старешине, стручних сарадника и руководства школе

Програм рада одељењског старешине

У школи свако одељење има свог одељенског старешину. Рад одељенског старешине обухвата: старање о успеху ученика, васпитање ученика, Сарадња са родитељима/старатељима, вођење педагошке документације.

Одељенски старешина обавља следеће послове:

Област	Задаци	Време реализације
Планирање и програмирање	Израда програма рада одељењског старешине; Израда Програма рада одељењског већа; Учешће у изради Програма рада одељењске заједнице; Израда Програма сарадње са родитељима	Почетак школске године
Административни послови и педагошка евиденција	вођење Дневника образовно-васпитног рада; матична књига, ђачка књижица, сведочанства, похвале, дипломе; подаци о ученицима: породичне и социјалне прилике, здравствено стање ученика, интересовања ученика а посебно професионална интересовања, резултати тестова и упитника, напредовање ученика, успеси на такмичењима, сметње у развоју и понашању, предузете мере, белешке о разговору са ученицима и родитељима.	Током године
Рад са ученицима	индивидуални рад са ученицима упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, интересовања, тенденција у развоју; упознавање породичних, социјалних, материјалних, здравствених и других услова битних за развој ученика; праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика (успеха, владања, радног, моралног, интелектуалног, социјалног и другог развоја); индивидуални рад са ученицима (усмеравање, вођење, саветовање).	Током године
Рад у одељењској заједници	укључивање ученика у колектив и јачање колектива; разматрање проблема у вези са извођењем	Током године

	<p>наставе; договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и њиховим организовањем; разматрање односа ученика према раду и учењу; анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање □ похвала и казни; предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих; анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње; Реализација тема на часовима одељенског старешинства</p>	
Рад са одељењским већем и наставницима	<p>организација образовно-васпитног рада у одељењу (настава, допунска и додатна, □ слободне активности, екскурзије, такмичења, корективни педагошки рад, друштвено-користан рад, сарадња са друштвеном средином и родитељима) предлагање програма рада одељењског већа, припрема и организација седница; праћење реализације наставе, допунске и додатне, изборне, ваннаставних активности и реализације васпитних задатака; подстицање и праћење унапређивања наставе; упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника и укључивање породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима; припремање и израда анализа и извештаја</p>	Током године
Рад са родитељима	<p>индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању, о условима живота у породици, школи и друштвеној средини; родитељски састанци: одржати најмање четири родитељска састанка (информисање, договарање, анализирање рада и успеха ученика, решавање проблема); укључивање родитеља у реализацију</p>	Током године

	појединих активности (друштвено користан рад, екскурзије, посете, излети, свечаности, разговори и предавања за ученике	
Сарадња са стручним сарадницима и институцијама	при изради програма рада одељењског старешине, одељењског већа; у избору тема, припреми и реализацији ЧОС; праћењу и подстицању развоја ученика и напредовања; откривање узрока који доводе до поремећаја у понашању ученика и предузимање одговарајућих мера; избору, припремању и реализацији тема на родитељском састанку; при праћењу и анализи реализације васпитних задатака, избору и припреми различитих инструмената и обрада података	Током године

Програм рада стручних сарадника

Педагог

Циљ: применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање
- Образовно–васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно–образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика, Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

Области рада

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са децом , односно ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. Рад са стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Програм рада школског библиотекарa

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекарa обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Школски библиотекар подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекарa и локалне самоуправе.

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекарa је подстицање читања и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности. Информациона писменост подразумева разумевање потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и правилну употребу информације из различитих извора информација.

Сарадњом наставника и библиотекарa омогућава се повезивање наставних садржаја више предмета у подручју читалачке и информационе писмености кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске и пројектне наставе, организовање радионица.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравог стила живота, промовисање заштите човекове околине и подстицање професионалног развоја ученика, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

Школски библиотекар доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, и као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју.

Школски библиотекар учествује у пословима:

- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечног програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- инвентарисање и сигнирање, класификација библиотечке грађе и други послови
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда
- рада са наставницима,
- рада са ученицима,
- рада са родитељима, односно старатељима,
- рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- рада у стручним органима и тимовима,

- сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом
- локалне самоуправе, вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање□

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

Ова врста популаризације вршиће се ради обавештавања јавности о резултатима остваривања укупне функције школе. Средства која су коришћена као интерни маркетинг школе биће школски лист, изложбе ученичких литерарних, ликовних, моделарских и других радова које ученици израђују у процесу наставе, објављивање на Интернет страни школе, вођење Летописа, као и на школским ваннаставним активностима. Школске изложбе су свакодневно организоване и то на ученичким паноима у учионицама и у холу школе. Садржаји изложби су повезани са садржајима активности у школи.

Екстерни маркетинг

Ради обавештавања јавности о својим активностима школа ће користити и екстерна средства јавног информисања и то како из локалне средине тако и шире. Школа ће од ове године први пут имати школски лист. Од екстерних средства информисања ван школе ће користити "Просветни преглед" и друге дневне листове, радио и ТВ станице које су спремне да дају коректне информације о активностима школе.

Евалуација школског програма

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Седнице Наставничког већа	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Наставници Родитељи Представници локалне заједнице	Континуирано током школске године
Седнице одељењских већа		
Састанци стручних актива и тимова		
Реализација посете часова од стране директора и стручног сарадника		
Континуирана сарадња са родитељима		
Сарадња са локалном заједницом		
Праћење реализације Развојног плана школе		
Реализација процеса самовредновањ		

ПРИЛОЗИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

1. Наставни планови и програми обавезних и изборних наставних предмета
2. Индивидуални образовни планови

